РОЗДОЛЬНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА РОЗДОЛЬНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ РАЗДОЛЬНОЕ БОЛЮГИНИНЪ РАЗДОЛЬНОЕ КОЙ ШУРАСЫ

25-е заседание совета 3-го созыва

РЕШЕНИЕ № 132

23 ноября 2026 года
пгт Раздольное

О назначении публичных слушаний по проекту решения «О принятии Устава муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым»

В соответствии со статьей 47, статьей 56, частью 2 статьи 91 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 19 Закона Республики Крым от 26 марта 2026 года № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», решением 41-го заседания Раздольненского сельского совета 1-го созыва Раздольненского района Республики Крым от 24.12.2015 № 244 Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым», Уставом муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым, Раздольненский сельский совет Раздольненского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Раздольненского сельского совета Раздольненского района Республики Крым «О принятии Устава муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым» на 04.12.2026 года в 10-30 часов в здании Раздольненского сельского совета по адресу: пгт Раздольное, ул. Ленина, д.14, 2-й этаж, зал заседаний.

2. Вынести на публичные слушания проект решения «О принятии Устава муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым» (приложение 1).

Обнародовать проект решения «О принятии Устава муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым» на информационных стендах Раздольненского сельского совета Раздольненского района Республики Крым, на сайте Администрации Раздольненского сельского поселения (http://Razdolnoe.su), на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (http://avangardpress.ru).

3. Публичные слушания провести в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, утвержденным решением 41-го заседания Раздольненского сельского совета 1-го созыва от 24.12.2015 № 244.

Предложения и замечания по обсуждаемому проекту, заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления могут быть представлены по адресу: пгт Раздольное, ул. Ленина, д.14, 2-й этаж, Раздольненский сельский совет (комиссия по проведению публичных слушаний), в будние дни – с 8.00 до 12-00, с 13-00 до 16.00.

Срок подачи заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления до 15.00 часов 03.12.2026 года.

4. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения Раздольненского сельского совета Раздольненского района Республики Крым «О принятии Устава муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым» (приложение 2).

5. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах Раздольненского сельского совета Раздольненского района Республики Крым, на сайте Администрации Раздольненского сельского поселения (http://Razdolnoe.su), на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (http://avangardpress.ru).

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Раздольненского
сельского совета - Глава администрации
Раздольненского сельского поселения А.В. Азарянц

Приложение 1 к решению 25-го заседания
Раздольненского сельского совета 3-го
созыва от23.11.2026 № 132

ПРОЕКТ

РОЗДОЛЬНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА РОЗДОЛЬНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ	**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**	**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ РАЗДОЛЬНОЕ БОЛЮГИНИНЪ РАЗДОЛЬНОЕ КОЙ ШУРАСЫ**

-е заседание совета 3-го созыва

РЕШЕНИЕ №

_____ 2026 года
пгт Раздольное

О принятии Устава муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым

В целях приведения правовой основы организации местного самоуправления в муниципальном образовании Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым в соответствие с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Республики Крым от 26 марта 2026 года № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 16, статьей 47, статьей 56, частью 2 статьи 91 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Республики Крым от 2 июля 2025 года № 68-ЗРК/2025 «О видах муниципальных образований и установлении границ муниципальных образований Республики Крым», Уставом муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым, с учетом результатов публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым (протокол /

заключение о результатах публичных слушаний от «___» _____ 2026 года № ___), Раздольненский сельский совет Раздольненского района Республики Крым,

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым (прилагается).

2. Признать утратившими силу со дня вступления в силу Устава муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым, принятого настоящим решением, ранее действовавший Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений согласно перечню (приложение 2).».

3. Главе муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым - Председателю Раздольненского сельского совета – главе администрации Раздольненского сельского поселения:

1) направить настоящее решение и Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым для государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (в течение 15 дней со дня принятия настоящего решения);

2) официально опубликовать настоящее решение и зарегистрированный Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым в государственный реестр уставов муниципальных образований Республики Крым;

3) направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым сведения об источнике и о дате официального опубликования настоящего решения и Устава муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым в течение 10 дней со дня их официального опубликования.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации Устава муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым и вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 3 настоящего решения, который вступает в силу со дня подписания настоящего решения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Раздольненского сельского совета – главу администрации Раздольненского сельского поселения А.В.Азарянца.

Председатель Раздольненского
сельского совета - глава администрации
Раздольненского сельского поселения А.В.Азарянц

ПРОЕКТ

Принят
решением _____ совета
от «___» _____ 2026 г. № ____

УСТАВ
муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым

УСТАВ
муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым

Раздольненский сельский совет Раздольненского района Республики Крым, выражая интересы населения муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым, стремясь к наилучшей организации жизни населения, проявляя уважение к историческим и культурным традициям, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Крым и законодательством Республики Крым, принимает настоящий Устав (далее – Устав) в качестве правовой основы организации местного самоуправления в муниципальном образовании Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым.

Статья 1. Наименование и границы муниципального образования

1. Вид и границы муниципального образования установлены Законом Республики Крым от 2 июля 2025 года № 68-ЗРК/2025 «О видах муниципальных образований и установлении границ муниципальных образований Республики Крым».

2. Наименование муниципального образования – «Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым» (далее – муниципальное образование).

3. Сокращенное наименование муниципального образования – Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым.

4. Сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с наименованием муниципального образования.

5. Изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования осуществляются законом Республики Крым в порядке, установленном статьями 11, 12 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ).

6. В состав территории муниципального образования входят следующие населенные пункты: поселок городского типа Раздольное.

7. Административным центром муниципального образования является поселок городского типа Раздольное.

Статья 2. Официальные символы, праздники и памятные даты муниципального образования

1. Муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы муниципального образования, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальными символами муниципального образования являются герб, флаг и гимн муниципального образования.

3. Официальные символы муниципального образования и порядок их официального использования устанавливаются нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

4. Герб и флаг муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Праздничные и памятные даты муниципального образования устанавливаются нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Статья 3. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

1) представительный орган муниципального образования – Раздольненский сельский совет Раздольненского района Республики Крым (далее – Совет);

2) глава муниципального образования – председатель Раздольненского сельского совета – глава администрации Раздольненского сельского поселения (далее – Глава);

3) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) – Администрация Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (далее – Администрация).

2. Для осуществления внешнего муниципального финансового контроля Совет вправе заключить соглашение с Раздольненским районным советом о передаче Контрольно-счетному органу муниципального района полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Администрация наделяется правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования, наделенные правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций.

5. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления муниципального образования в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение Совета о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

6. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.

7. Решение Совета об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального образования вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

Статья 4. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования с органами, входящими в единую систему публичной власти в Республике Крым

1. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования с Государственным Советом Республики Крым, Главой Республики

Крым, Советом министров Республики Крым, исполнительными и иными государственными органами Республики Крым может осуществляться дистанционно.

2. Дистанционное взаимодействие может осуществляться в том числе посредством использования:

1) единой системы электронного документооборота;

2) системы видео-конференц-связи;

3) государственных информационных систем.

Статья 5. Порядок формирования и организация деятельности Совета

1. Срок полномочий Совета составляет пять лет.

Полномочия Совета нового созыва начинаются, а полномочия Совета предыдущего созыва прекращаются со дня проведения первого заседания Совета нового созыва в правомочном составе.

2. Совет состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

Распределение депутатских мандатов осуществляется в соответствии со статьей 6 Закона Республики Крым от 5 июня 2014 года № 17-ЗРК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым» (далее – Закон Республики Крым № 17-ЗРК).

3. Вновь избранный Совет собирается на первое заседание не позднее чем на 30-й день со дня избрания Совета в правомочном составе.

4. Совет считается избранным в правомочном составе в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Решение Совета, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности Совета, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Совета.

Решение Совета в случаях, установленных частью 10 статьи 21, частью 2 статьи 38, частью 5 статьи 56 Федерального закона № 33-ФЗ, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

7. Порядок организации работы и деятельности Совета, порядок принятия решений Советом определяются настоящим Уставом и Регламентом Совета, утверждаемым решением Совета.

8. Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

9. Совет осуществляет деятельность через постоянные комитеты (комиссии) Совета, временные комиссии Совета.

10. Порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комитетов (комиссий), временных комиссий, президиума Совета определяются Регламентом Совета.

11. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца.

12. Заседания Совета по решению председателя Совета могут проводиться в дистанционном режиме в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета.

13. Возглавляет и организует работу Совета Глава, исполняющий полномочия председателя Совета.

Статья 6. Полномочия Совета

1. В исключительной компетенции Совета находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

8) принятие решения об удалении Главы в отставку в предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ случаях;

9) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования;

10) заслушивание ежегодных отчетов Главы о результатах его деятельности, деятельности Администрации и иных подведомственных Главе органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

2. Также к полномочиям Совета относятся:

1) принятие правовых актов по организации деятельности Совета и его органов;

2) избрание Главы, должностных лиц, замещающих муниципальные должности в Совете;

3) заключение соглашения с представительным органом муниципального района о передаче Контрольно-счетному органу муниципального района полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

4) утверждение структуры органов местного самоуправления;

5) определение размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности;

6) создание органов местного самоуправления, утверждение положений о них;

7) согласование назначения на должность заместителей главы Администрации;

8) утверждение порядка ведения реестра должностей муниципальной службы;

9) утверждение порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

10) утверждение положения о видах муниципального контроля, установление полномочий, функций органов местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля, порядка их деятельности, определение организационной структуры и перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

11) утверждение ключевых показателей вида контроля и их целевых значений, индикативных показателей для видов муниципального контроля;

12) утверждение перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по видам муниципального контроля;

13) установление за счет средств бюджета дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право, определение порядка их предоставления;

14) утверждение порядка об оказании за счет средств бюджета гражданам, участвующим на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации, мер поддержки, в том числе осуществление материального стимулирования, предоставление льгот и компенсаций;

15) утверждение порядка организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

16) осуществление в пределах своих полномочий мер по противодействию коррупции;

17) утверждение официальных символов муниципального образования и порядка их использования; установление праздничных и памятных дат муниципального образования;

18) установление порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности;

19) определение порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования;

20) установление порядка определения цены при заключении договора купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов;

21) установление порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

22) установление предельных размеров земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства и личного подсобного хозяйства, а

также минимальных размеров земельных участков, предоставляемых бесплатно из земель, находящихся в муниципальной собственности; определение минимальных размеров земельных участков для целей государственного кадастрового учета;

23) утверждение порядка проведения торгов на право заключения договора на организацию и проведение ярмарки на территории муниципального образования;

24) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

25) реализация права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Крым;

26) определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

27) определение порядка назначения и проведения собраний граждан;

28) определение порядка назначения и проведения конференций граждан, избрания делегатов;

29) определение порядка назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

30) назначение публичных слушаний, рассмотрение результатов публичных слушаний;

31) утверждение порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), на который возложено проведение конкурсного отбора инициативных проектов;

32) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

33) учреждение для совместного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

34) утверждение Положения о помощниках депутатов Совета на общественных началах;

35) утверждение порядка назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений;

36) утверждение Положения об удостоверении лица, замещающего муниципальную должность, содержащего образцы и описание такого удостоверения;

37) учреждение наград и почетных званий муниципального образования;

38) принятие нормативных правовых актов по вопросам увековечивания памяти выдающихся личностей и исторических событий в муниципальном образовании;

39) создание рабочих, экспертных, координационных, совещательно-консультативных органов и групп муниципального образования, определение порядка их деятельности;

40) утверждение схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета;

41) определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета, регистрации уставов территориального общественного самоуправления;

42) предоставление Главе по его заявлению отпуска без сохранения денежного содержания, если продолжительность отпуска составляет более 14 дней.

3. Иные полномочия Совета определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Республики Крым, настоящим Уставом.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета

1. Самороспуск Совета – досрочное прекращение осуществления Советом своих полномочий.

2. Инициатива группы депутатов Совета о самороспуске, выдвинутая не менее чем 50 процентами от установленной численности депутатов Совета, оформляется в виде обращения, подписанного всеми депутатами этой группы, которое вносится в Совет.

Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета о самороспуске.

О выдвижении данной инициативы уведомляются Глава Республики Крым и Глава не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

3. Обращение, указанное в части 2 настоящей статьи, подлежит рассмотрению на заседании Совета не позднее чем через 30 дней со дня его подачи.

4. Заседание Совета по вопросу самороспуска проводится открыто и гласно, должно гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы депутатов о самороспуске Совета.

5. Решение о самороспуске Совета принимается большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Совета.

В случае непринятия Советом решения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске Совета может быть выдвинута не ранее чем через три месяца со дня голосования по вопросу о самороспуске.

6. Решение о самороспуске Совета подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

7. Решение о самороспуске Совета не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, уполномоченной на проведение выборов (референдумов).

Статья 8. Глава муниципального образования. Временно исполняющий полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Срок полномочий Главы – пять лет.

3. Глава в соответствии с Законом Республики Крым от 26 марта 2026 года № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в

Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц» (далее – Закон Республики Крым № 159-ЗРК/2026) и настоящим Уставом избирается Советом из своего состава, исполняет полномочия председателя Совета и возглавляет Администрацию.

4. Порядок избрания Главы определяется нормативным правовым актом (Регламентом Совета) Совета.

5. Полномочия Главы, избранного Советом, начинаются со дня его вступления в должность в торжественной обстановке.

6. Глава вступает в должность на заседании Совета.

Избранный Глава приносит Присягу Главы муниципального образования, зачитывая вслух текст Присяги следующего содержания:

«Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии)), вступая в должность Главы муниципального образования (наименование муниципального образования), торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности на благо жителей муниципального образования, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Республики Крым, Устав муниципального образования.»

После принесения Присяги Глава собственноручно проставляет под текстом Присяги свои фамилию, имя, отчество (при наличии), дату принесения Присяги и подписывает текст Присяги.

Дату и место проведения торжественной церемонии вступления в должность Главы устанавливает Совет.

После принятия и подписания Присяги Глава считается вступившим в должность.

7. Глава должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, Федеральным законом № 33-ФЗ.

8. Глава представляет в Совет ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

9. В случаях, если Глава не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), его полномочия временно исполняет заместитель председателя Совета по распоряжению Главы, а в случае отсутствия, временного отсутствия заместителя председателя Совета – депутат Совета, определяемый решением Совета.

В случае невозможности издания Главой указанного распоряжения временное исполнение полномочий Главы возлагается решением Совета на заместителя председателя Совета, а в случае отсутствия, временного отсутствия заместителя председателя Совета – на депутата Совета.

10. В случае досрочного прекращения полномочий Главы либо применения к Главе по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности временно исполняющий полномочия Главы назначается Главой Республики Крым в порядке, установленном Федеральным законом № 33-ФЗ.

11. Полномочия Главы прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных статьей 21 Федерального закона № 33-ФЗ.

Рассмотрение на заседании Совета вопроса об удалении Главы в отставку проходит под председательством депутата Совета, уполномоченного на это Советом. Решение об удалении Главы в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета.

12. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы принимается Советом в течение 10 дней после дня поступления в Совет документов, свидетельствующих о появлении оснований для досрочного прекращения полномочий Главы.

Полномочия Главы считаются прекращенными со дня наступления события, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий Главы, если иное не предусмотрено решением Совета о досрочном прекращении полномочий Главы.

В случае отставки Главы по собственному желанию, если Совет не примет решение о досрочном прекращении полномочий Главы в срок, определенный в абзаце первом настоящей части, то полномочия Главы считаются прекращенными со дня, следующего за днем истечения указанного срока.

13. В случаях, если временно исполняющий полномочия Главы, назначенный Главой Республики Крым, не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), его полномочия осуществляются в порядке, предусмотренном частью 9 настоящей статьи.

Статья 9. Полномочия Главы муниципального образования

1. Как высшее должностное лицо муниципального образования, Глава:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом;

3) без доверенности действует от имени муниципального образования;

4) получает информацию о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий от Контрольно-счетного органа муниципального района;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

6) создает для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, временные комиссии, рабочие группы, участниками (членами) которых являются одновременно представители нескольких органов местного самоуправления муниципального образования; координирует деятельность всех органов местного самоуправления;

7) дает органам и должностным лицам местного самоуправления поручения в соответствии с их компетенцией, обеспечивает осуществление контроля за их исполнением;

8) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

9) дает письменное разрешение на принятие муниципальным служащим наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) утверждает Порядок выдачи и формы служебного удостоверения муниципального служащего;

11) утверждает уставы казачьих обществ на территории муниципального образования;

12) направляет Устав, муниципальный нормативный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в регистрирующий орган, сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) Устава, муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Республики Крым;

13) предоставляет сведения о гражданах Российской Федерации для составления списков участников референдума;

14) назначает публичные слушания, общественные обсуждения;

15) принимает в пределах, установленных действующим законодательством, меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

16) создает межведомственную комиссию по обследованию места массового пребывания людей;

17) создает комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования;

18) утверждает расписание выездов подразделений пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров;

19) вручает награды муниципального образования;

20) обращается в суды с заявлениями об оспаривании нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

21) получает информацию от полиции о состоянии правопорядка на территории муниципального образования;

22) обращается в Арбитражный суд Республики Крым с ходатайством о введении временной финансовой администрации в муниципальном образовании в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

23) по мере необходимости заслушивает, в том числе на заседаниях совещательных органов, созданных при Главе, информацию заместителей главы Администрации, работников Администрации о выполнении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, планов и задач, поставленных перед Администрацией;

24) осуществляет полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

25) издает правовые акты в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, настоящим Уставом;

26) проводит прием граждан, а также выездные приемы граждан на территории муниципального образования, обеспечивает рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

27) ежегодно отчитывается перед Советом о результатах своей деятельности и деятельности Администрации;

28) дает в пределах своей компетенции разъяснения и рекомендации;

29) проводит встречи, консультации и иные мероприятия в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств, заключает соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления с органами местного самоуправления иностранных государств;

30) участвует в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества, осуществляет иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Республики Крым;

31) информирует уполномоченный орган государственной власти Республики Крым об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления и о результатах осуществления таких связей;

32) утверждает устав редакции печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания, положение о редакционной коллегии, формирует состав редакционной коллегии;

33) заключает договоры и соглашения с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, поручает иным лицам заключение договоров в установленном порядке;

34) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета.

2. Как председатель Совета:

1) представляет Совет в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями; без доверенности действует от имени Совета, поручает иным лицам представление интересов Совета;

2) созывает заседания Совета, председательствует на его заседаниях;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета, представляет на рассмотрение Совета проекты правовых актов;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, подписывает решения Совета;

5) подписывает и обнародует принятые Советом нормативные правовые акты;

6) подписывает протокол заседания Совета;

7) обеспечивает и координирует деятельность Совета, его комитетов (комиссий), временных комиссий, других рабочих органов Совета, дает им поручения;

8) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

9) организует работу по реализации предложений и замечаний, высказанных во время отчетов депутатов перед избирателями, а также предложений и замечаний, внесенных депутатами на заседании Совета;

10) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

11) организует контроль исполнения решений Совета;

12) определяет полномочия, обязанности и ответственность заместителя председателя Совета;

13) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом или возложены действующим законодательством.

3. Как глава Администрации:

1) осуществляет руководство деятельностью Администрации по решению вопросов, отнесенных к компетенции Администрации, и несет персональную ответственность за выполнение Администрацией входящих в ее компетенцию полномочий;

2) представляет Администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления и другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, организациями и населением;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Совета проект решения о структуре Администрации;

4) утверждает штатное расписание Администрации;

5) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств Администрации;

6) обеспечивает открытие и закрытие бюджетных и иных счетов Администрации в соответствующих учреждениях;

7) организует разработку проекта бюджета, вносит его в Совет на утверждение, представляет информацию о его ежеквартальном исполнении и отчет за год;

8) вносит на рассмотрение Совета проекты правовых актов Совета;

9) дает заключение по проектам нормативных правовых актов Совета, предусматривающим установление, введение в действие или прекращение действия налогов (сборов), изменение налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установление (отмену) налоговых льгот (льгот по сборам) и порядок их применения, по другим проектам нормативных правовых актов Совета, предусматривающим расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета;

10) назначает заместителей главы Администрации по согласованию с Советом, и освобождает их от должности;

11) назначает на должность и освобождает от должности иных работников Администрации;

12) применяет к работникам Администрации меры поощрения и меры дисциплинарной ответственности;

13) обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение принятого на местном референдуме решения;

14) обеспечивает предъявление в суд исков о признании недействительными, нарушающими права местного самоуправления решений и действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений;

15) оказывает содействие и поддержку развитию промышленности, среднего и малого бизнеса;

16) организует и обеспечивает исполнение Администрацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, несет персональную ответственность за их исполнение.

4. Глава вправе осуществлять иные полномочия, определяемые федеральными законами, законами Республики Крым, настоящим Уставом.

5. Глава вправе иметь не более десяти помощников, работающих на общественных началах и назначаемых на срок, не превышающий срока его полномочий. Правовой статус, порядок и условия работы помощников, работающих на общественных началах, устанавливаются нормативным правовым актом Главы.

Статья 10. Полномочия Администрации

1. Администрация наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельными государственными полномочиями, переданными органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым.

2. Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учёта:

- обеспечивает составление проекта местного бюджета (проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана);

- вносит на утверждение Совета проект местного бюджета (проект местного бюджета и среднесрочный финансовый план) с необходимыми документами и материалами;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Совета;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- осуществляет на основании решений Совета муниципальные заимствования путем выпуска муниципальных ценных бумаг, получение кредитов, выдачу муниципальных гарантий и закладывает муниципальное имущество;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования с согласия Совета;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования:

- владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения, в порядке, установленном Советом;

- принимает решения по созданию муниципальных предприятий и учреждений;

- определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

- осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального образования;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым осуществляет регулирование тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и предприятиями в порядке, установленном Советом;

3) в области использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:

- осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования;

- распоряжается земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования, в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;

- участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- осуществляет муниципальный лесной контроль;

4) в области строительства и связи:

- принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

- создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи;

5) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания, а также в сфере благоустройства и сельского хозяйства:

- организует в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавки к ценам (тарифам) для потребителей;

- реализует полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования; организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- реализует полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом от 7 декабря 2011 года "О водоснабжении и водоотведении";

- создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов;

- разрабатывает правила благоустройства территории муниципального образования, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за

соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)), обеспечивает организацию благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами, а также организацию использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования;

- присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменяет, аннулирует такие наименования, обеспечивает размещение информации в государственном адресном реестре;

- обеспечивает проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

- обеспечивает создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

- обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

- создает условия для массового отдыха жителей муниципального образования и организации обустройства мест массового отдыха населения;

- создает условия для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

- организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;

6) в сфере молодёжной политики:

- организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработке и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществлении мониторинга реализации молодежной политики;

- обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

7) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

- обеспечивает на территории муниципального образования соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

- вносит предложения Совету по созданию аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования, содержанию и организации их деятельности;

- обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах муниципального образования;

- обеспечивает в пределах своих полномочий принятие мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

- обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

8) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Республики Крым:

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного

самоуправления муниципального образования, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в соответствии с решениями Совета;

9) иные полномочия:

- устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг;

- обеспечивает деятельность муниципального архива;

- организует получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

- осуществляет в пределах своих полномочий меры по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

- участвует в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества, осуществляет иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Республики Крым;

- осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

- от имени муниципального образования выступает публичным партнером в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Крым;

- осуществляет иные исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, настоящим Уставом и правовыми актами Совета.

3. Администрация вправе осуществлять следующие полномочия по решению вопросов, не отнесенных к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения:

1) создает музеи муниципального образования;

2) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;

4) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

5) участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

6) создает условия для развития туризма;

7) оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществляет мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

10) совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

11) осуществляет мероприятия в сфере профилактики правонарушений, предусмотренные Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

12) оказывает содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

13) осуществляет мероприятия по защите прав потребителей, предусмотренные Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

14) создает муниципальную пожарную охрану;

15) предоставляет гражданам жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

16) осуществляет деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования;

17) предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилое помещение на период замещения сотрудником указанной должности;

18) осуществляет мероприятия по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

19) оказывает за счет средств местного бюджета гражданам, участвующим на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации, меры поддержки, в том числе осуществляет материальное стимулирование, предоставляет льготы и компенсации в объеме и порядке, определенных муниципальными правовыми актами.

4. Администрация осуществляет и иные полномочия по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в соответствии с

Федеральным законом № 33-ФЗ и законами Республики Крым, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета к компетенции Совета, Главы или иных органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 11. Гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность

1. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, установлены Федеральным законом № 33-ФЗ, Законом Республики Крым № 159-ЗРК/2026 и настоящим Уставом.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся депутат Совета, Глава (исполняющий полномочия председателя Совета), заместитель председателя Совета, председатель постоянной комиссии (комитета) Совета, временно исполняющий полномочия Главы.

3. Глава осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Депутаты Совета (в том числе заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий (комитетов) Совета) осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе; по решению Совета депутаты Совета могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в пределах численности, установленной частью 12 статьи 25 Федерального закона № 33-ФЗ с учетом положений части 27 статьи 89 Федерального закона № 33-ФЗ.

4. Депутату Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 6 рабочих дней в месяц.

5. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, кроме основного отпуска, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 13 календарных дней.

Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день лицу, замещающему муниципальную должность и осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, определяются Советом.

6. Главе может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания. В случае, если продолжительность отпуска без сохранения денежного содержания составляет более 14 дней такой отпуск предоставляется по заявлению Главы на основании решения Совета. Предоставление Главе указанного отпуска допускается при условии, что неисполнение им обязанностей по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, в связи с его непрерывным отсутствием на рабочем месте по всем основаниям подряд (включая все виды отпусков, периоды временной нетрудоспособности и иные случаи) не превысит 3 (трех) месяцев.

7. Иным лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования, отпуск без сохранения денежного содержания (заработной платы) предоставляется по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 12. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут предусмотренную федеральным законодательством и законами Республики Крым ответственность перед государством, физическими и юридическими лицами, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Крым, законов Республики Крым, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Ответственность Совета перед государством наступает в форме роспуска Совета законом Республики Крым по основаниям и в порядке, которые установлены статьей 17 Федерального закона № 33-ФЗ (в случаях принятия Советом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Крым, законам Республики Крым, настоящему Уставу, установленного соответствующим судом и не устраненного в установленный срок; в случае, если избранный в правомочном составе Совет в течение трех месяцев подряд не проводил заседание; в случае, если вновь избранный в правомочном составе Совет в течение трех месяцев подряд со дня его избрания не проводил заседание).

3. Ответственность Главы перед государством и Советом наступает в формах:

1) вынесения Главой Республики Крым предупреждения, объявления выговора за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Республики Крым, в соответствии с частью 7 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ;

2) отрешения Главы от должности правовым актом Главы Республики Крым по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 21 Федерального закона № 33-ФЗ;

3) удаления Главы в отставку решением Совета по инициативе депутатов Совета или по инициативе Главы Республики Крым по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 21 Федерального закона № 33-ФЗ.

4. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 4 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ. Порядок принятия решения о

применении к лицу, замещающему муниципальную должность, указанных мер ответственности определяется муниципальным правовым актом Совета в соответствии со статьей 11 Закона Республики Крым № 159-ЗРК/2026.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 13. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

1) опрос;

2) публичные слушания, общественные обсуждения;

3) собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов);

4) инициативные проекты;

5) территориальное общественное самоуправление;

6) староста сельского населенного пункта.

3. Наряду с предусмотренными Федеральным законом № 33-ФЗ формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Крым.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе принимать решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

6. Порядок и гарантии непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления определяются Федеральным законом № 33-ФЗ, иными

федеральными законами, законами Республики Крым, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета.

Статья 14. Муниципальные выборы и сроки их назначения

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Законом Республики Крым № 17-ЗРК.

3. Муниципальные выборы назначаются Советом. Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято Советом не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении муниципальных выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Совета или депутатов Совета, влекущего за собой неправомочность Совета, досрочные выборы должны быть проведены в день, определенный в соответствии с требованиями Федерального закона № 67-ФЗ, но не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета дополнительные выборы депутата назначаются и проводятся в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом и Законом Республики Крым от 5 июня 2014 года № 17-ЗРК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым.

6. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в части 3 настоящей статьи, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть, что должно быть зафиксировано в решении об их назначении.

7. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию в сроки, установленные Федеральным законом № 67-ФЗ.

Статья 15. Порядок организации и проведения схода граждан

1. Сход граждан назначается Главой либо Советом, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей населенного пункта (либо части его территории) должна быть оформлена в виде подписного листа, образец которого утверждается решением Совета. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Главе.

Решение о проведении схода граждан должно быть принято Главой или Советом в 10-дневный срок со дня поступления подписного листа для проведения схода граждан.

3. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Глава в случаях:

1) непредставления подписного листа;

2) если вопрос, выносимый на сход граждан, не относится к компетенции органов местного самоуправления;

3) если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Крым, настоящему Уставу.

4. Проведение схода граждан обеспечивается Главой.

5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

6. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий 1 месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

7. При подготовке к проведению схода граждан Глава или Совет определяет:

1) дату, место и время проведения схода граждан;

2) повестку дня схода граждан;

3) список жителей населенного пункта (либо части его территории), имеющих право на участие в сходе.

8. Глава оповещает жителей населенного пункта (либо части его территории) о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее чем за три дня до проведения схода.

9. Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, регистрации. Регистрацию участников схода граждан осуществляет лицо, уполномоченное соответственно Главой или Советом.

10. На сходе граждан председательствует Глава или иное лицо, избираемое сходом граждан.

11. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Секретарь схода граждан ведет протокол схода, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

12. При установлении факта неправомочности схода граждан Главой или Советом назначается повторная дата проведения схода.

13. Для проведения подсчета голосов сход граждан избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек.

14. Счетная комиссия:

1) дает разъяснения по вопросам голосования;

2) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

3) составляет протокол об итогах голосования.

15. Протокол схода ведет секретарь схода граждан.

16. В протоколе схода граждан указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта (либо части его территории) и имеющих право принимать участие в сходе;

3) количество присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

17. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

18. Формы документов, необходимых для организации и проведения схода граждан, утверждаются решением Совета.

19. Решение схода граждан принимается открытым голосованием.

20. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

21. Решения, принятые на сходе граждан, оформляются и подписываются председательствующим на сходе граждан и применяются на всей территории населенного пункта (либо части его территории).

Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

22. Исполнение решений, принятых на сходе граждан, обеспечивают органы и должностные лица местного самоуправления в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом муниципального образования.

Статья 16. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

2) правовые акты Совета: решения Совета, принимаемые по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, настоящим Уставом;

3) правовые акты Главы: постановления и распоряжения Главы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом, в том числе постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

4) правовые акты Администрации: постановления Администрации по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;

5) правовые акты иных должностных лиц местного самоуправления: распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

Статья 17. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов

1. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов Совета, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Совета и (или) иными правовыми актами Совета.

3. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в Совет депутатами Совета, Главой, комитетами (комиссиями) Совета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Раздольненского района Республики Крым.

4. Проекты нормативных правовых актов Совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Совета, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Советом по представлению Главы либо при наличии заключения Главы.

Указанное заключение представляется в Совет в течение 20 календарных дней со дня поступления проекта нормативного правового акта Главе.

5. Муниципальный правовой акт должен содержать следующие обязательные реквизиты: наименование органа местного самоуправления (должностного лица), принявшего (издавшего) акт, вид и наименование (заголовок) акта, дату принятия (издания), регистрационный номер, наименование должности, инициалы и фамилию лица, уполномоченного подписать соответствующий муниципальный правовой акт, его подпись и печать. Нормативный правовой акт Совета наряду с датой его принятия Советом содержит дату его подписания Главой.

Датой принятия правового акта Совета (в том числе нормативного правового акта) и его титульной датой является день принятия решения Советом на правомочном заседании в результате голосования. Датой издания правового акта должностного лица органа местного самоуправления является день его подписания соответствующим должностным лицом.

6. Нормативные правовые акты, принятые Советом, подписываются и обнародуются Главой, в течение 10 дней со дня поступления к нему нормативного

правового акта без применения процедуры направления нормативного правового акта и его отклонения, предусмотренной частями 7–10 статьи 59 Федерального закона № 33-ФЗ. Официальное опубликование нормативного правового акта Совета осуществляется в течение 7 дней со дня его подписания Главой, если иной срок не установлен федеральным законом.

Статья 18. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иной срок не установлен самим муниципальным правовым актом, за исключением нормативных правовых актов Совета о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, и должны быть обнародованы, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

3. Обнародование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, осуществляется путем их официального опубликования, а также размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах).

4. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первое размещение его полного текста в сетевом издании «Портал правовой информации муниципальных образований Республики Крым» с доменным именем https://омсправо82.рф/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (регистрация в качестве средства массовой информации Эл № ФС ___-_____ от _____ 2026 года).

Статья 19. Порядок составления, рассмотрения проекта бюджета и его утверждение

1. Проект местного бюджета составляется Администрацией на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

4) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период;

6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

4. В решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

5. Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

2) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по статьям и видам источников финансирования дефицита бюджета);

7) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования и (или) верхний предел муниципального внешнего долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за

очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

9) цели, на которые могут быть предоставлены бюджетные кредиты, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах соответствующего финансового года и на срок, выходящий за пределы соответствующего финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

10) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;

11) бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий;

12) иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Администрация не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение и утверждение в Совет и направляет в Контрольно-счетный орган муниципального района проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период подлежит обязательному вынесению на публичные слушания.

8. Совет рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

9. После внесения проекта решения о бюджете в Совет проект решения публикуется и выносится на публичные слушания.

10. По результатам публичных слушаний и с учетом заключения Контрольно-счетного органа муниципального района Совет рассматривает проект решения о бюджете на заседании Совета и принимает решение об утверждении бюджета либо об отклонении проекта решения о бюджете.

11. В случае отклонения проекта решения о бюджете (либо необходимости его доработки по результатам публичных слушаний и заключения Контрольно-счетного органа муниципального района) Администрация в течение трех дней дорабатывает проект решения о бюджете и вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Совету. При повторном внесении проекта решения о бюджете Совет рассматривает его в течение трех дней со дня его повторного внесения.

12. Решение о бюджете принимается Советом и подписывается Главой.

13. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 20. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом муниципального образования.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа муниципального образования.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период руководитель финансового органа муниципального образования утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативным правовым актом Совета.

5. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым о бюджете Республики Крым и иными нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в местный бюджет.

6. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие и учёт бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

Статья 21. Составление и утверждение отчета об исполнении бюджета

1. Администрация ежеквартально информирует Совет о расходовании средств резервного фонда Администрации.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается Советом в форме решения. Непосредственное составление проекта решения Совета об отчете об исполнении бюджета осуществляет финансовый орган муниципального образования.

3. Ежегодно не позднее 1 мая текущего финансового года Администрация представляет в Совет годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются: проект решения Совета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае принятия к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год Советом устанавливаются дата и порядок проведения публичных слушаний по данному проекту.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

5. Решение об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 22. Случаи и порядок дополнительного использования собственного имущества (материальных ресурсов, финансовых средств) для осуществления переданных отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях:

1) исполнения судебных решений о взыскании денежных средств с органов местного самоуправления, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий;

2) дополнительного материального стимулирования в виде премии по итогам работы за год в соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым;

3) освобождения структурных подразделений Администрации, осуществляющих реализацию переданных государственных полномочий, от возмещения затрат на коммунальные услуги, услуги по охране здания и уборке помещений;

4) превышения в муниципальном образовании нормативов, используемых в методиках расчета субвенций, предоставляемых местным бюджетам в связи с исполнением отдельных государственных полномочий. Финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения соответствующих расходных обязательств, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств местного бюджета на обеспечение переданных им отдельных государственных полномочий (или части полномочий) вносятся в Совет Главой с приложением расчетов-обоснований недостаточности средств на финансовое обеспечение, с последующим включением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение при рассмотрении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, либо при внесении изменений в местный бюджет в текущем финансовом году.

3. Финансовые полномочия по обеспечению отдельных государственных полномочий за счет средств местного бюджета при рассмотрении проекта бюджета не являются обязанностью муниципального образования и осуществляются при наличии свободных денежных средств в местном бюджете.

4. Средства местного бюджета, предусмотренные на дополнительное финансирование расходных обязательств, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, имеют целевой характер и подлежат использованию по целевому назначению.

Статья 23. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Совета.

2. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом Республики Крым осуществляется в установленный этими законодательными актами срок.

В случае если федеральным законом, законом Республики Крым указанный срок не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом Республики Крым определяется с учетом дня вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Республики Крым, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и не должен превышать шесть месяцев.

3. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Крым или законов Республики Крым в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав должен выноситься на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Крым или законов Республики Крым в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

5. Для организации и проведения публичных слушаний, а также обобщения, анализа и учета замечаний и предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав создается рабочая группа (специальная комиссия), состав которой утверждается Советом одновременно с принятием Советом решения о назначении публичных слушаний. Для участия в работе рабочей группы (специальной комиссии) могут быть приглашены представители органов государственной власти Республики Крым, эксперты.

6. Рабочая группа (специальная комиссия) анализирует и обобщает материалы и предложения заинтересованных лиц.

По результатам публичных слушаний принимается решение в виде рекомендаций по вынесенному на публичные слушания проекту решения, которые формируются исходя из анализа рабочей группой (специальной комиссией) всех поступивших материалов, мнений и предложений по вопросу, выносимому на публичные слушания, с учетом их одобрения большинством участников публичных слушаний.

7. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Советом большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

8. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом, подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования. Глава обязан опубликовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований Республики Крым.

Статья 24. Вступление в силу Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом, подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

2. Глава обязан опубликовать зарегистрированный Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе в государственный реестр уставов муниципальных образований Республики Крым.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, изданные до вступления в силу настоящего Устава, сохраняют юридическую силу в части, не противоречащей настоящему Уставу.

2. Положения настоящего Устава, определяющие полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и права на осуществление полномочий по решению отдельных вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и иных вопросов, до 1 января 2028 года применяются в соответствии со статьями 14–18 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Приложение 2 к решению Раздольненского сельского совета от 2026 г. №

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных правовых актов Раздольненского сельского совета, признаваемых утратившими силу со дня вступления в силу Устава муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым

1. Решение 6-й сессии Раздольненского сельского совета 1 созыва от 05.11.2014 года № 27 «О принятии Устава муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».
2. Решение 48 -го заседания Раздольненского сельского совета 1 созыва от 25.04.2016 года № 287 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».
3. Решение 73-го заседания Раздольненского сельского совета 1 созыва от 01.06.2017 года № 526 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».
4. Решение 82-е заседания Раздольненского сельского совета 1 созыва от 27.12.2017 года № 622 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».
5. Решение 85-го заседания Раздольненского сельского совета 1 созыва от 17.04.2018 года № 656 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».
6. Решение 88-го заседания Раздольненского сельского совета 1 созыва от 31.05.2018 года № 690 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».
7. Решение 93-го заседания Раздольненского сельского совета 1 созыва от 30.11.2018 года № 726 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».
8. Решение 93-го заседания Раздольненского сельского совета 1 созыва от 30.11.2018 года № 727 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».
9. Решение 96-го заседания Раздольненского сельского совета 1 созыва от 25.03.2019 года № 764 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

10. Решение 102-го заседания Раздольненского сельского совета 1 созыва от 06.09.2019 года № 813 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

11. Решение 102-го заседания Раздольненского сельского совета 1 созыва от 06.09.2019 года № 814 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

12. Решение 8-е заседание Раздольненского сельского совета 2 созыва от 30.01.2020 года № 48 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

13. Решение 10-е заседание Раздольненского сельского совета 2 созыва от 30.04.2020 года № 65 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

14. Решение 21-е заседание Раздольненского сельского совета 2 созыва от 17.03.2021 года № 139 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

15. Решение 23-е заседание Раздольненского сельского совета 2 созыва от 19.05.2021 года № 160 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

16. Решение 25-е заседание Раздольненского сельского совета 2 созыва от 29.06.2021 года № 178 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

17. Решение внеочередное 32-е заседание Раздольненского сельского совета 2 созыва от 11.01.2022 года № 227 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

18. Решение внеочередное 40-е заседание Раздольненского сельского совета 2 созыва от 21.10.2022 года № 272 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

19. Решение 44-е заседание Раздольненского сельского совета 2 созыва от 16.02.2023 года № 303 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

20. Решение внеочередное 48-е заседание Раздольненского сельского совета 2 созыва от 21.06.2023 года № 335 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

21. Решение 51-е заседание Раздольненского сельского совета 2 созыва от 29.11.2023 года № 350 «О внесении изменений в Устав муниципального

образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

22. Решение внеочередное 55-е заседание Раздольненского сельского совета 2 созыва от 10.01.2024 года № 369 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

23. Решение внеочередное 58-е заседание Раздольненского сельского совета 2 созыва от 16.04.2024 года № 384 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

24. Решение внеочередное 61-е заседание Раздольненского сельского совета 2 созыва от 10.07.2024 года № 399 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

25. Решение 1-е заседание Раздольненского сельского совета 3 созыва от 27.09.2024 года № 7 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

26. Решение 1-е заседание Раздольненского сельского совета 3 созыва от 27.09.2024 года № 8 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

27. Решение 6-е заседание Раздольненского сельского совета 3 созыва от 17.01.2025 года № 32 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

28. Решение 22-е заседание Раздольненского сельского совета 3 созыва от 19.06.2026 года № 117 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

Приложение 2 к решению 25-го заседания
Раздольненского сельского совета 3-го созыва от
23.11.2026 № 132

Комиссия
по проведению публичных слушаний

Председатель комиссии – Петренко Надежда Владимировна, директор муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселения Раздольненского района Республики Крым»; депутат Раздольненского сельского совета.

Секретарь комиссии – Морар Инна Анатольевна, юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселения Раздольненского района Республики Крым».

Члены комиссии:
Мельничук Виктория Иосифовна - заведующий сектором делопроизводства и контроля администрации Раздольненского сельского поселения;

Бойчук Дмитрий Петрович – депутат Раздольненского сельского совета;

Марценюк Илья Иванович – депутат Раздольненского сельского совета.