ПРОЕКТ

РОЗДОЛЬНЕНСЬКА РАЙОННА РАДА	РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ	КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ РАЗДОЛЬНОЕ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ	РЕСПУБЛИКИ КРЫМ	БОЛЮГИНИНЪ ШУРАСИ

__ заседание

РЕШЕНИЕ № _____

_____2026 г.
пгт Раздольное

О принятии Устава муниципального образования Раздольненский муниципальный район Республики Крым

В целях приведения правовой основы организации местного самоуправления в муниципальном образовании Раздольненский муниципальный район Республики Крым в соответствие с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Республики Крым от 26 марта 2026 года № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 16, статьей 47, статьей 56, частью 2 статьи 91 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Республики Крым от 2 июля 2025 года № 68-ЗРК/2025 «О видах муниципальных образований и установлении границ муниципальных образований Республики Крым», Уставом муниципального образования Раздольненский муниципальный район Республики Крым, с учетом результатов публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Раздольненский муниципальный район Республики Крым (заключение о результатах публичных слушаний от «___» _____ 2026 года № ___), принимая во внимание рекомендации совместного заседания комиссий Раздольненского районного совета от _____2026, районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Принять Устав муниципального образования Раздольненский муниципальный район Республики Крым (прилагается).

2. Признать утратившими силу со дня вступления в силу Устава муниципального образования Раздольненский муниципальный район Республики Крым, принятого настоящим решением, ранее действовавший Устав муниципального образования Раздольненский муниципальный район Республики Крым и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений согласно перечню (приложение 2).

3. Председателю Раздольненского районного совета Вышинской Т.П.:

1) направить настоящее решение и Устав муниципального образования Раздольненский муниципальный район Республики Крым в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым для государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (в течение 15 дней со дня принятия настоящего решения);

2) официально опубликовать настоящее решение и зарегистрированный Устав муниципального образования Раздольненский муниципальный район Республики Крым в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования Раздольненский муниципальный район Республики Крым в государственный реестр уставов муниципальных образований Республики Крым;

3) направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым сведения об источнике и о дате официального опубликования настоящего решения и Устава муниципального образования Раздольненский муниципальный район Республики Крым в течение 10 дней со дня их официального опубликования.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации Устава муниципального образования Раздольненский муниципальный район Республики Крым и вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 3 настоящего решения, который вступает в силу со дня подписания настоящего решения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям.

Председатель Раздольненского
районного совета Т. Вышинская

Принят
решением Раздольненского районного совета
Республики Крым
от «___» _____ 2026 г. № _____

УСТАВ
муниципального образования Раздольненский муниципальный район Республики Крым

УСТАВ
муниципального образования Раздольненский муниципальный район Республики Крым

Раздольненский районный совет Республики Крым, выражая интересы населения муниципального образования Раздольненский муниципальный район Республики Крым, стремясь к наилучшей организации жизни населения, проявляя уважение к историческим и культурным традициям, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Крым и законодательством Республики Крым, принимает настоящий Устав (далее – Устав) в качестве правовой основы организации местного самоуправления в муниципальном образовании Раздольненский муниципальный район Республики Крым.

Статья 1. Наименование и границы муниципального образования

1. Вид и границы муниципального образования установлены Законом Республики Крым от 2 июля 2025 года № 68-ЗРК/2025 «О видах муниципальных образований и установлении границ муниципальных образований Республики Крым».

2. Наименование муниципального образования – «Раздольненский муниципальный район Республики Крым» (далее – муниципальное образование).

3. Сокращенное наименование муниципального образования – Раздольненский район Республики Крым.

4. Сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с наименованием муниципального образования.

5. Изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования осуществляются законом Республики Крым в порядке, установленном статьями 11, 12 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ).

6. В состав территории муниципального образования входят следующие сельские поселения:

1. Новоселовское сельское поселение;
2. Раздольненское сельское поселение;
3. Березовское сельское поселение;
4. Ботаническое сельское поселение;

5. Зиминское сельское поселение;

6. Ковыльновское сельское поселение;

7. Кукушкинское сельское поселение;

8. Ручьевское сельское поселение;

9. Серебрянское сельское поселение;

10. Славновское сельское поселение;

11. Славянское сельское поселение;

12. Чернышевское сельское поселение.

7. Административным центром муниципального образования является поселок городского типа Раздольное.

Статья 2. Официальные символы, праздники и памятные даты муниципального образования

1. Муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы муниципального образования, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальными символами муниципального образования являются герб, флаг и гимн муниципального образования.

3. Официальные символы муниципального образования и порядок их официального использования устанавливаются нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

4. Герб и флаг муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 3. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

1) представительный орган муниципального образования – Раздольненский районный совет Республики Крым (далее – Совет);

2) глава муниципального образования (далее – Глава);

3) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) – Администрация Раздольненского района Республики Крым (далее – Администрация);

4) контрольно-счетный орган муниципального образования – Контрольно-счетный орган Раздольненского района Республики Крым (далее – Контрольно-счетный орган).

2. Совет, Администрация и Контрольно-счетный орган наделяются правами юридического лица и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законодательством.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования, наделенные правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций.

4. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение Совета о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

5. Основаниями для государственной регистрации отраслевых (функциональных) органов Администрации в качестве юридических лиц являются решение Совета об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение Советом положения о нем по представлению главы Администрации.

6. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.

7. Решение Совета об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального образования вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

Статья 4. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования с органами, входящими в единую систему публичной власти в Республике Крым

1. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования с Государственным Советом Республики Крым, Главой Республики Крым, Советом министров Республики Крым, исполнительными и иными государственными органами Республики Крым может осуществляться дистанционно.

2. Дистанционное взаимодействие может осуществляться в том числе посредством использования:

1) единой системы электронного документооборота;

2) системы видео-конференц-связи;

3) государственных информационных систем.

Статья 5. Порядок формирования и организация деятельности Совета

1. Установленная численность депутатов Совета составляет 24 депутата.

2. Совет состоит из глав поселений, входящих в состав муниципального района, избранных на муниципальных выборах либо представительным органом поселения из своего состава, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства – один депутат от каждого поселения.

В случае если глава поселения избран представительным органом поселения из числа кандидатов, представленных Главой Республики Крым, либо представительным органом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, такой глава поселения не входит в состав Совета, при этом представительный орган данного поселения к числу депутатов, избранных им в соответствии с указанной нормой представительства поселений, дополнительно избирает из своего состава в Совет одного депутата.

Депутат Совета, избираемый из числа депутатов представительного органа поселения, должен быть избран на первом заседании в правомочном составе представительного органа соответствующего поселения нового созыва, но не позднее чем на 30-й день со дня избрания представительного органа поселения в правомочном составе, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий этого органа предыдущего созыва.

Избрание депутата Совета из числа депутатов представительного органа поселения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа соответствующего поселения, и оформляется решением.

Решение представительного органа поселения об избрании депутата представительного органа поселения депутатом Совета не позднее чем через три рабочих дня после дня его принятия направляется в Совет.

Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата представительного органа поселения в составе муниципального района.

3. Вновь сформированный Совет собирается на первое заседание не позднее чем на 30-й день со дня формирования Совета в правомочном составе.

4. Совет считается сформированным в правомочном составе при наличии не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Решение Совета, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности Совета, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Совета.

Решение Совета в случаях, установленных частью 10 статьи 21, частью 2 статьи 38, частью 5 статьи 56, частью 10 статьи 59 Федерального закона № 33-ФЗ, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

7. Порядок организации работы и деятельности Совета, порядок принятия решений Советом определяются настоящим Уставом и Регламентом Совета, утверждаемым решением Совета.

8. Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

9. Совет осуществляет деятельность через постоянные комитеты (комиссии) Совета, временные комиссии Совета, президиум Совета.

10. Порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комитетов (комиссий), временных комиссий, президиума Совета определяются Регламентом Совета.

11. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца.

12. Заседания Совета по решению председателя Совета могут проводиться в дистанционном режиме в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета.

13. Возглавляет и организует работу Совета председатель Совета, избираемый Советом из своего состава.

Порядок избрания председателя Совета и освобождения его от должности определяется нормативным правовым актом Совета (Регламентом Совета).

14. Председатель Совета:

1) представляет Совет в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями; без доверенности действует от имени Совета, поручает иным лицам представление интересов Совета;

2) созывает заседания Совета, председательствует на его заседаниях;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета, представляет на рассмотрение Совета проекты правовых актов;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, подписывает решения Совета;

5) направляет принятые Советом нормативные правовые акты Главе для подписания и обнародования;

6) подписывает протокол заседания Совета;

7) обеспечивает и координирует деятельность Совета, его комитетов (комиссий), временных комиссий, других рабочих органов Совета, дает им поручения;

8) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

9) организует работу по реализации предложений и замечаний, высказанных во время отчетов депутатов перед избирателями, а также предложений и замечаний, внесенных депутатами на заседании Совета;

10) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

11) организует контроль исполнения решений Совета;

12) вносит на утверждение Совета предложения по структуре аппарата Совета, утверждает штатное расписание аппарата Совета;

13) руководит деятельностью аппарата Совета, выполняет функции представителя нанимателя (работодателя) для штатных работников аппарата Совета, применяет к работникам, для которых является представителем нанимателя (работодателем), в соответствии с законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

14) определяет полномочия, обязанности и ответственность заместителя (заместителей) председателя Совета;

15) от имени Совета заключает договоры и соглашения с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, поручает иным лицам заключение договоров в установленном порядке;

16) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете, требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

17) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом или возложены действующим законодательством.

Статья 6. Полномочия Совета

1. В исключительной компетенции Совета находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

9) принятие решения об удалении Главы в отставку в предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ случаях;

10) заслушивание ежегодных отчетов Главы о результатах его деятельности, деятельности Администрации и иных подведомственных Главе органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

2. Также к полномочиям Совета относятся:

1) принятие правовых актов по организации деятельности Совета и его органов;

2) избрание Главы, должностных лиц, замещающих муниципальные должности в Совете;

3) назначение на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа;

4) утверждение структуры органов местного самоуправления и штатной численности Контрольно-счетного органа;

5) определение размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности;

6) создание органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, утверждение положений о них;

7) согласование назначения на должность заместителей главы Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации со статусом юридического лица;

8) утверждение порядка ведения реестра должностей муниципальной службы;

9) утверждение порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

10) утверждение положения о видах муниципального контроля, установление полномочий, функций органов местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля, порядка их деятельности, определение организационной структуры и перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

11) утверждение ключевых показателей вида контроля и их целевых значений, индикативных показателей для видов муниципального контроля;

12) утверждение перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по видам муниципального контроля;

13) определение порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, создание муниципального дорожного фонда;

14) установление за счет средств бюджета дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право, определение порядка их предоставления;

15) утверждение порядка об оказании за счет средств бюджета гражданам, участвующим на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации, мер поддержки, в том числе осуществление материального стимулирования, предоставление льгот и компенсаций;

16) утверждение порядка организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

17) осуществление в пределах своих полномочий мер по противодействию коррупции в границах муниципального района и поселений, входящих в состав муниципального района;

18) утверждение официальных символов муниципального образования и порядка их использования; установление праздничных и памятных дат муниципального образования;

19) установление порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности;

20) определение порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования;

21) установление порядка определения цены при заключении договора купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов;

22) установление правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд;

23) установление предельных размеров земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства и личного подсобного хозяйства, а также минимальных размеров земельных участков, предоставляемых бесплатно из земель, находящихся в муниципальной собственности; определение минимальных размеров земельных участков для целей государственного кадастрового учета;

24) утверждение порядка проведения торгов на право заключения договора на организацию и проведение ярмарки на территории муниципального образования;

25) принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

26) принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

27) утверждение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог (в том числе если платным участком автомобильной дороги является

отдельное искусственное дорожное сооружение), за исключением созданных и (или) реконструированных на основании концессионных соглашений платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог (в том числе если платным участком автомобильной дороги является отдельное искусственное дорожное сооружение), за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах муниципального образования;

28) утверждение правил использования водных объектов для рекреационных целей по согласованию с органом государственной власти Республики Крым;

29) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

30) утверждение схемы территориального планирования муниципального образования, генеральных планов поселений, единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования;

31) реализация права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Крым;

32) определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

33) определение порядка назначения и проведения собраний граждан;

34) определение порядка назначения и проведения конференций граждан, избрания делегатов;

35) определение порядка назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

36) назначение публичных слушаний, рассмотрение результатов публичных слушаний;

37) утверждение порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), на который возложено проведение конкурсного отбора инициативных проектов;

38) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

39) учреждение для совместного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения межмуниципальных хозяйственных

обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

40) утверждение Положения о помощниках депутатов Совета на общественных началах;

41) утверждение порядка назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений;

42) утверждение Положения об удостоверении лица, замещающего муниципальную должность, содержащего образцы и описание такого удостоверения;

43) учреждение наград и почетных званий муниципального образования;

44) принятие нормативных правовых актов по вопросам увековечивания памяти выдающихся личностей и исторических событий в муниципальном образовании;

45) создание рабочих, экспертных, координационных, совещательно-консультативных органов и групп муниципального образования, определение порядка их деятельности;

46) предоставление Главе по его заявлению отпуска без сохранения денежного содержания, если его продолжительность составляет более 14 дней.

3. Иные полномочия Совета определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Республики Крым, настоящим Уставом.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета

1. Самороспуск Совета – досрочное прекращение осуществления Советом своих полномочий.

2. Инициатива группы депутатов Совета о самороспуске, выдвинутая не менее чем 50 процентами от установленной численности депутатов Совета, оформляется в виде обращения, подписанного всеми депутатами этой группы, которое вносится в Совет.

Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета о самороспуске.

О выдвижении данной инициативы уведомляются Глава Республики Крым и Глава не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

3. Обращение, указанное в части 2 настоящей статьи, подлежит рассмотрению на заседании Совета не позднее чем через 30 дней со дня его подачи.

4. Заседание Совета по вопросу самороспуска проводится открыто и гласно, должно гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы депутатов о самороспуске Совета.

5. Решение о самороспуске Совета принимается большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Совета.

В случае непринятия Советом решения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске Совета может быть выдвинута не ранее чем через три месяца со дня голосования по вопросу о самороспуске.

6. Решение о самороспуске Совета подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

7. Решение о самороспуске Совета не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, уполномоченной на проведение выборов (референдумов).

8. В случае досрочного прекращения полномочий Совета в связи с самороспуском представительные органы соответствующих поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав Совета других депутатов.

Статья 8. Глава муниципального образования. Временно исполняющий полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Глава одновременно замещает государственную должность Республики Крым и муниципальную должность.

2. Срок полномочий Главы – пять лет.

3. Глава в соответствии с Законом Республики Крым от 26 марта 2026 года № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц» (далее – Закон Республики Крым № 159-ЗРК/2026) и настоящим Уставом избирается Советом из числа кандидатов, представленных Главой Республики Крым, и возглавляет Администрацию.

4. Порядок избрания Главы определяется нормативным правовым актом (Регламентом Совета) Совета.

5. Полномочия Главы, избранного Советом, начинаются со дня его вступления в должность в торжественной обстановке.

6. Глава вступает в должность на заседании Совета.

Избранный Глава приносит Присягу Главы муниципального образования, зачитывая вслух текст Присяги следующего содержания:

«Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии)), вступая в должность Главы муниципального образования Раздольненский муниципальный район Республики Крым, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности на благо жителей муниципального образования, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Республики Крым, Устав муниципального образования.»

После принесения Присяги Глава собственноручно проставляет под текстом Присяги свои фамилию, имя, отчество (при наличии), дату принесения Присяги и подписывает текст Присяги.

Дату и место проведения торжественной церемонии вступления в должность Главы устанавливает Совет.

После принятия и подписания Присяги Глава считается вступившим в должность.

7. Глава должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, Федеральным законом № 33-ФЗ.

8. Глава представляет в Совет ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

9. В случаях, если Глава не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет первый заместитель главы Администрации, а при его отсутствии – один из заместителей главы Администрации или иное должностное лицо Администрации в соответствии с распределением должностных обязанностей в Администрации. Временное исполнение обязанностей Главы возлагается распоряжением Главы.

В случае невозможности издания Главой указанного распоряжения временное исполнение полномочий Главы возлагается решением Совета на первого заместителя главы Администрации либо на одного из заместителей главы

Администрации, а при их отсутствии – на иное должностное лицо Администрации в соответствии с распределением должностных обязанностей в Администрации.

10. В случае досрочного прекращения полномочий Главы либо применения к Главе по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности временно исполняющий полномочия Главы назначается Главой Республики Крым в порядке, установленном Федеральным законом № 33-ФЗ.

11. Полномочия Главы прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных статьей 21 Федерального закона № 33-ФЗ.

12. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы принимается Советом в течение 10 дней после дня поступления в Совет документов, свидетельствующих о появлении оснований для досрочного прекращения полномочий Главы.

Полномочия Главы считаются прекращенными со дня наступления события, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий Главы, если иное не предусмотрено решением Совета о досрочном прекращении полномочий Главы.

В случае отставки Главы по собственному желанию, если Совет не примет решение о досрочном прекращении полномочий Главы в срок, определенный в абзаце первом настоящей части, то полномочия Главы считаются прекращенными со дня, следующего за днем истечения указанного срока.

13. В случаях, если временно исполняющий полномочия Главы, назначенный Главой Республики Крым, не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), его полномочия осуществляются в порядке, предусмотренном частью 9 настоящей статьи.

Статья 9. Полномочия Главы муниципального образования

1. Как высшее должностное лицо муниципального образования, Глава:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом;

3) без доверенности действует от имени муниципального образования;

4) получает информацию о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий от Контрольно-счетного органа;

5) вносит предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетного органа;

6) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

7) создает для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, временные комиссии, рабочие группы, участниками (членами) которых являются одновременно представители нескольких органов местного самоуправления муниципального образования; координирует деятельность всех органов местного самоуправления;

8) дает органам и должностным лицам местного самоуправления поручения в соответствии с их компетенцией, обеспечивает осуществление контроля за их исполнением;

9) дает письменное разрешение на принятие муниципальным служащим наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) утверждает Порядок выдачи и формы служебного удостоверения муниципального служащего;

11) утверждает уставы казачьих обществ на территории муниципального образования;

12) направляет Устав, муниципальный нормативный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в регистрирующий орган, сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) Устава, муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Республики Крым;

13) предоставляет сведения о гражданах Российской Федерации для составления списков участников референдума;

14) назначает публичные слушания, общественные обсуждения;

15) принимает в пределах, установленных действующим законодательством, меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

16) создает межведомственную комиссию по обследованию места массового пребывания людей;

17) создает комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования;

18) принимает акт о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, если законом Республики Крым органы местного самоуправления наделены полномочиями по опеке и попечительству в соответствии с федеральными законами;

19) утверждает расписание выездов подразделений пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров;

20) вручает награды муниципального образования;

21) подписывает уточненные списки кандидатов в присяжные заседатели;

22) обращается в суды с заявлениями об оспаривании нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

23) вносит в соответствующие органы местного самоуправления и иные органы предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в допущении нарушений требований законодательства, нормативных правовых актов Республики Крым, актов органов местного самоуправления, ненадлежащего выполнения или невыполнения их должностными лицами соответствующих задач, полномочий;

24) рассматривает результаты проверок качества осуществления первичного воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления;

25) получает информацию от военного комиссара о руководителях организаций, в которых допущены нарушения в области воинского учета, и результатах работы по установлению местонахождения граждан, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу или военные сборы, согласовывает военному комиссару муниципального образования план и срок проведения сборов, план проведения призыва на военную службу и список членов призывной комиссии;

26) получает информацию от полиции о состоянии правопорядка на территории муниципального образования;

27) обращается в Арбитражный суд Республики Крым с ходатайством о введении временной финансовой администрации в муниципальном образовании в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

28) по мере необходимости заслушивает, в том числе на заседаниях совещательных органов, созданных при Главе, информацию заместителей главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации о выполнении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, планов и задач, поставленных перед Администрацией;

29) осуществляет полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

30) издает правовые акты в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, настоящим Уставом;

31) проводит прием граждан, а также выездные приемы граждан на территории муниципального образования, обеспечивает рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

32) ежегодно отчитывается перед Советом о результатах своей деятельности и деятельности Администрации;

33) дает в пределах своей компетенции разъяснения и рекомендации;

34) проводит встречи, консультации и иные мероприятия в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств, заключает соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления с органами местного самоуправления иностранных государств;

35) участвует в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества, осуществляет иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Республики Крым;

36) информирует уполномоченный орган государственной власти Республики Крым об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления и о результатах осуществления таких связей;

37) утверждает устав редакции печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания, положение о редакционной коллегии, формирует состав редакционной коллегии;

38) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета.

2. Как глава Администрации:

1) осуществляет руководство деятельностью Администрации, ее отраслевыми (функциональными) органами по решению вопросов, отнесенных к компетенции Администрации, и несет персональную ответственность за выполнение Администрацией входящих в ее компетенцию полномочий;

2) представляет Администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления и другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, организациями и населением;

3) заключает от имени Администрации договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Совета проект решения о структуре Администрации;

5) утверждает штатное расписание Администрации;

6) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств Администрации;

7) обеспечивает открытие и закрытие бюджетных и иных счетов Администрации в соответствующих учреждениях;

8) организует разработку проекта бюджета, вносит его в Совет на утверждение, представляет информацию о его ежеквартальном исполнении и отчет за год;

9) вносит на рассмотрение Совета проекты правовых актов Совета;

10) дает заключение по проектам нормативных правовых актов Совета, предусматривающим установление, введение в действие или прекращение действия налогов (сборов), изменение налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установление (отмену) налоговых льгот (льгот по сборам) и порядок их применения, по другим проектам нормативных правовых актов Совета, предусматривающим расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета;

11) организует разработку, внесение в Совет для утверждения документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления;

12) осуществляет мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования;

13) назначает заместителей главы Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации со статусом юридического лица по согласованию с Советом, и освобождает их от должности;

14) назначает на должность и освобождает от должности иных работников Администрации;

15) применяет к работникам Администрации меры поощрения и меры дисциплинарной ответственности;

16) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Администрации требований антикоррупционного законодательства;

17) обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение принятого на местном референдуме решения;

18) ведет прием населения, организует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

19) обеспечивает предъявление в суд исков о признании недействительными, нарушающими права местного самоуправления решений и действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений;

20) осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

21) оказывает содействие и поддержку развитию промышленности, среднего и малого бизнеса;

22) организует и обеспечивает исполнение Администрацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, несет персональную ответственность за их исполнение.

3. Глава вправе осуществлять иные полномочия, определяемые федеральными законами, законами Республики Крым, настоящим Уставом.

4. Глава вправе иметь не более десяти помощников, работающих на общественных началах и назначаемых на срок, не превышающий срока его полномочий. Правовой статус, порядок и условия работы помощников,

работающих на общественных началах, устанавливаются нормативным правовым актом Главы.

Статья 10. Полномочия Администрации

1. Администрация наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельными государственными полномочиями, переданными органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым.

2. Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- обеспечивает составление проекта местного бюджета (проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана);

- вносит на утверждение Совета проект местного бюджета (проект местного бюджета и среднесрочный финансовый план) с необходимыми документами и материалами;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Совета;

- разрабатывает и реализует документы стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- обеспечивает выравнивание уровней бюджетной обеспеченности поселений за счет средств местного бюджета;

- осуществляет на основании решений Совета муниципальные заимствования путем выпуска муниципальных ценных бумаг, получение кредитов, выдачу муниципальных гарантий и закладывает муниципальное имущество;

- осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития социальной и транспортной инфраструктур;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования с согласия Совета;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования:

- владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, в порядке, установленном Советом;

- принимает решения по созданию муниципальных предприятий и учреждений;

- определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

- осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального образования;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым осуществляет регулирование тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и предприятиями, в порядке, установленном Советом;

- принимает решения и проводит на территории поселений мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

3) в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:

- разрабатывает и вносит на утверждение Совета проекты документов территориального планирования муниципального образования, иной градостроительной документации муниципального образования и обеспечивает их реализацию;

- осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в собственности муниципального образования;

- распоряжается земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования, в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;

- осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;

- информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

- организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организует и проводит в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественные обсуждения планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования;

- участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

- осуществляет муниципальный лесной контроль;

- осуществляет муниципальный земельный контроль на территории сельских поселений;

- обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования в соответствии с федеральным законом;

- осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселений и муниципального района;

4) в области строительства, транспорта и связи:

- обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории муниципального образования;

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный

контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселений, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и обеспечивает организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования посредством создания муниципальных транспортных организаций или привлечения на договорных началах к транспортному обслуживанию населения частных и иных транспортных предприятий и организаций;

- согласовывает маршруты, графики движения, места остановок общественного транспорта, обслуживающего население, между населенными пунктами в границах муниципального образования;

- обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования;

- создает условия для обеспечения поселений услугами связи;

- осуществляет подготовку схем территориального планирования муниципального образования, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального образования документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов

индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдачу градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

- осуществляет подготовку генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдачу градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдачу разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, подготовку местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах поселения, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- организует и участвует в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ, утверждает карту-план территории;

5) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания, а также в сфере благоустройства и сельского хозяйства:

- реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района; организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- организует в границах муниципального образования электро- и газоснабжение поселений;

- реализует полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом от 7 декабря 2011 года "О водоснабжении и водоотведении";

- создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание межпоселенческих мест захоронения;

- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального образования;

- обеспечивает создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства;

- обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно вновь установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования;

- осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) в сфере образования, охраны здоровья и молодежной политики:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Крым);

- организует предоставление дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях;

- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработке и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществлении мониторинга реализации молодежной политики;

7) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

- обеспечивает на территории муниципального образования соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- обеспечивает организацию охраны общественного порядка муниципальной милицией в соответствии с федеральным законом;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

- организует и обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

- обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местного референдума, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

- обеспечивает в пределах своих полномочий принятие мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

- обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах муниципального образования за границами городских и сельских населенных пунктов;

- принимает решение об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, организует и осуществляет проведение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

- своевременно представляет в установленном порядке в органы управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

8) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Республики Крым:

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления муниципального образования, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в соответствии с решениями Совета;

9) иные полномочия:

- выдает по просьбе лиц, желающих вступить в брак, при наличии уважительных причин разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;

- устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг;

- обеспечивает деятельность муниципального архива;

- организует получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

- осуществляет в пределах своих полномочий меры по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

- участвует в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества, осуществляет иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Республики Крым;

- осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Крым;

- осуществляет иные исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, настоящим Уставом и правовыми актами Совета.

3. Администрация вправе осуществлять следующие полномочия по решению вопросов, не отнесенных к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения:

1) создает музеи муниципального образования;

2) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;

4) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

5) создает условия для развития туризма;

6) оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

7) оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

8) осуществляет мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

9) создает условия для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применяет результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществляет контроль за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

10) осуществляет мероприятия в сфере профилактики правонарушений, предусмотренные Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

11) оказывает содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

12) осуществляет мероприятия по защите прав потребителей, предусмотренные Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

13) предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилое помещение на период замещения сотрудником указанной должности;

14) осуществляет мероприятия по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

15) оказывает за счет средств местного бюджета гражданам, участвующим на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации, меры поддержки, в том числе осуществляет материальное стимулирование, предоставляет льготы и компенсации в объеме и порядке, определенных муниципальными правовыми актами.

4. Администрация осуществляет и иные полномочия по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ и законами Республики Крым, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета к компетенции Совета, Главы или иных органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 11. Гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность

1. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, установлены Федеральным законом № 33-ФЗ, Законом Республики Крым № 159-ЗРК/2026 и настоящим Уставом.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся депутат Совета, Глава, председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатель постоянной комиссии (комитета) Совета, временно исполняющий полномочия Главы, председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетного органа.

3. Глава (а также председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетного органа в случае осуществления ими полномочий на штатной основе) осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Депутаты Совета (в том числе председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели

постоянных комиссий (комитетов) Совета) осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе; по решению Совета депутаты Совета могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в пределах численности, установленной частью 12 статьи 25 Федерального закона № 33-ФЗ.

4. Депутату Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 6 рабочих дней в месяц.

5. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, кроме основного отпуска, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 13 календарных дней.

Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день лицу, замещающему муниципальную должность и осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, определяются Советом.

6. Главе может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания. В случае, если продолжительность отпуска без сохранения денежного содержания составляет более 14 дней такой отпуск предоставляется по заявлению Главы на основании решения Совета. Предоставление Главе указанного отпуска допускается при условии, что неисполнение им обязанностей по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, в связи с его непрерывным отсутствием на рабочем месте по всем основаниям подряд (включая все виды отпусков, периоды временной нетрудоспособности и иные случаи) не превысит 3 (трех) месяцев.

7. Иным лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования, отпуск без сохранения денежного содержания (заработной платы) предоставляется по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 12. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут предусмотренную федеральным законодательством и законами Республики Крым ответственность перед государством, физическими и юридическими лицами, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Крым, законов Республики Крым, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Ответственность Совета перед государством наступает в форме роспуска Совета законом Республики Крым по основаниям и в порядке, которые установлены статьей 17 Федерального закона № 33-ФЗ (в случаях принятия Советом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Крым, законам Республики Крым, настоящему Уставу, установленного соответствующим судом и не устраненного в установленный срок; в случае, если сформированный (избранный) в правомочном составе Совет в течение трех месяцев подряд не проводил заседание; в случае, если вновь сформированный (избранный) в правомочном составе Совет в течение трех месяцев подряд со дня его формирования (избрания) не проводил заседание).

3. Ответственность Главы перед государством и Советом наступает в формах:

1) вынесения Главой Республики Крым предупреждения, объявления выговора за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Республики Крым, в соответствии с частью 7 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ;

2) отрешения Главы от должности правовым актом Главы Республики Крым по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 21 Федерального закона № 33-ФЗ;

3) удаления Главы в отставку решением Совета по инициативе депутатов Совета или по инициативе Главы Республики Крым по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 21 Федерального закона № 33-ФЗ.

4. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 4 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, указанных мер ответственности определяется муниципальным правовым актом Совета в соответствии со статьей 11 Закона Республики Крым № 159-ЗРК/2026.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 13. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

1) местный референдум;

2) сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

1) опрос;

2) публичные слушания, общественные обсуждения;

3) собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов);

4) инициативные проекты.

3. Наряду с предусмотренными Федеральным законом № 33-ФЗ формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Крым.

4. Порядок и гарантии непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления определяются Федеральным законом № 33-ФЗ, иными федеральными законами, законами Республики Крым, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета.

Статья 14. Порядок организации и проведения схода граждан

1. Сход граждан назначается Главой либо Советом, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории муниципального образования численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей муниципального образования (либо части его территории) должна быть оформлена в виде подписного листа, образец которого утверждается решением Совета. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Главе.

Решение о проведении схода граждан должно быть принято Главой или Советом в 10-дневный срок со дня поступления подписного листа для проведения схода граждан.

3. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Глава в случаях:

1) непредставления подписного листа;

2) если вопрос, выносимый на сход граждан, не относится к компетенции органов местного самоуправления;

3) если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Крым, настоящему Уставу.

4. Проведение схода граждан обеспечивается Главой.

5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей муниципального образования (либо части его территории).

6. В случае, если отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей муниципального образования (либо части его территории), сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий 1 месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

7. При подготовке к проведению схода граждан Глава или Совет определяет:

1) дату, место и время проведения схода граждан;

2) повестку дня схода граждан;

3) список жителей муниципального образования (либо части его территории), имеющих право на участие в сходе.

8. Глава оповещает жителей муниципального образования (либо части его территории) о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее чем за три дня до проведения схода.

9. Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, регистрации. Регистрацию участников схода граждан осуществляет лицо, уполномоченное соответственно Главой или Советом.

10. На сходе граждан председательствует Глава или иное лицо, избираемое сходом граждан.

11. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Секретарь схода граждан ведет протокол схода, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

12. При установлении факта неправомочности схода граждан Главой или Советом назначается повторная дата проведения схода.

13. Для проведения подсчета голосов сход граждан избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек.

14. Счетная комиссия:

1) дает разъяснения по вопросам голосования;

2) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

3) составляет протокол об итогах голосования.

15. Протокол схода ведет секретарь схода граждан.

16. В протоколе схода граждан указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории муниципального образования (либо части его территории) и имеющих право принимать участие в сходе;

3) количество присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

17. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

18. Формы документов, необходимых для организации и проведения схода граждан, утверждаются решением Совета.

19. Решение схода граждан принимается открытым голосованием.

20. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

21. Решения, принятые на сходе граждан, оформляются и подписываются председательствующим на сходе граждан и применяются на всей территории муниципального образования (либо части его территории).

Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

22. Исполнение решений, принятых на сходе граждан, обеспечивают органы и должностные лица местного самоуправления в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом муниципального образования.

Статья 15. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

2) правовые акты Совета: решения Совета, принимаемые по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, настоящим Уставом;

3) правовые акты Главы: постановления и распоряжения Главы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом;

4) правовые акты председателя Совета: постановления и распоряжения председателя Совета по вопросам организации деятельности Совета;

5) правовые акты Администрации: постановления Администрации по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;

6) правовые акты Контрольно-счетного органа: приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа, а также по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом;

7) правовые акты иных должностных лиц местного самоуправления: распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

Статья 16. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов

1. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов Совета, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Совета и (или) иными правовыми актами Совета.

3. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в Совет депутатами Совета, Главой, комитетами (комиссиями) Совета, Контрольно-счетным органом, представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района, инициативными группами граждан, прокурором Раздольненского района Республики Крым.

4. Проекты нормативных правовых актов Совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Совета, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Советом по представлению главы Администрации либо при наличии заключения главы Администрации.

Указанное заключение представляется в Совет в течение 20 календарных дней со дня поступления проекта нормативного правового акта главе Администрации.

5. Принятый Советом нормативный правовой акт подписывается председателем Совета и направляется Главе для подписания и обнародования в

течение 10 дней. Глава подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Советом, либо имеет право отклонить его. В случае отклонения указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении Советом нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой в течение семи дней и обнародованию.

6. Муниципальный правовой акт должен содержать следующие обязательные реквизиты: наименование органа местного самоуправления (должностного лица), принявшего (издавшего) акт, вид и наименование (заголовок) акта, дату принятия (издания), регистрационный номер, наименование должности, инициалы и фамилию лица, уполномоченного подписать соответствующий муниципальный правовой акт, его подпись и печать. Нормативный правовой акт Совета наряду с датой его принятия Советом содержит дату его подписания Главой.

Датой принятия правового акта Совета (в том числе нормативного правового акта) и его титульной датой является день принятия решения Советом на правомочном заседании в результате голосования. Датой издания правового акта должностного лица органа местного самоуправления является день его подписания соответствующим должностным лицом.

Принятый Советом нормативный правовой акт в течение 5 дней со дня его принятия направляется председателем Совета Главе для подписания и обнародования (за исключением муниципального правового акта о принятии устава муниципального образования или о внесении изменений в устав, который направляется Главе не позднее 3 дней со дня его принятия). Глава в течение 10 дней со дня поступления к нему нормативного правового акта Совета подписывает его либо отклоняет в порядке, установленном статьей 59 Федерального закона № 33-ФЗ. Официальное опубликование нормативного правового акта Совета осуществляется в течение 7 дней со дня его подписания Главой, если иной срок не установлен федеральным законом.

Статья 17. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иной срок не установлен самим муниципальным правовым актом, за исключением нормативных правовых актов Совета о налогах и сборах, которые

вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, и должны быть обнародованы, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

3. Обнародование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, осуществляется путем их официального опубликования, а также размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах).

4. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании Общественно-политическая газета Раздольненского района Авангард (регистрация периодического печатного издания серия ПИ № ТУ91-00394 от 26 января 2022 года), распространяемом в муниципальном образовании, или первое размещение его полного текста в сетевом издании «Портал правовой информации муниципальных образований Республики Крым» с доменным именем https://омсправо82.рф/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (регистрация в качестве средства массовой информации Эл № ФС ___-_____ от _____ 2026 года).

Статья 18. Порядок составления, рассмотрения проекта бюджета и его утверждение

1. Проект местного бюджета составляется Администрацией на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

4) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период;

6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

4. В решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

5. Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

2) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов

бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по статьям и видам источников финансирования дефицита бюджета);

7) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования и (или) верхний предел муниципального внешнего долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

9) цели, на которые могут быть предоставлены бюджетные кредиты, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах соответствующего финансового года и на срок, выходящий за пределы соответствующего финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

10) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;

11) бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий;

12) иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Администрация не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение и утверждение в Совет и направляет в Контрольно-счетный орган проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период подлежит обязательному вынесению на публичные слушания.

8. Совет рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

9. После внесения проекта решения о бюджете в Совет проект решения публикуется и выносится на публичные слушания.

10. По результатам публичных слушаний и с учетом заключения Контрольно-счетного органа Совет рассматривает проект решения о бюджете на заседании Совета и принимает решение об утверждении бюджета либо об отклонении проекта решения о бюджете.

11. В случае отклонения проекта решения о бюджете (либо необходимости его доработки по результатам публичных слушаний и заключения Контрольно-счетного органа) Администрация в течение трех дней дорабатывает проект решения о бюджете и вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Совету. При повторном внесении проекта решения о бюджете Совет рассматривает его в течение трех дней со дня его повторного внесения.

12. Решение о бюджете принимается Советом и подписывается председателем Совета и Главой.

13. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 19. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом муниципального образования.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа муниципального образования.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период руководитель финансового органа муниципального образования утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в случаях,

установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативным правовым актом Совета.

5. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым о бюджете Республики Крым и иными нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в местный бюджет.

6. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие и учёт бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

Статья 20. Составление и утверждение отчета об исполнении бюджета

1. Администрация ежеквартально информирует Совет о расходовании средств резервного фонда Администрации.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается Советом в форме решения. Непосредственное составление проекта решения Совета об отчете об исполнении бюджета осуществляет финансовый орган муниципального образования.

3. Ежегодно не позднее 1 мая текущего финансового года Администрация представляет в Совет годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета

представляются: проект решения Совета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае принятия к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год Советом устанавливаются дата и порядок проведения публичных слушаний по данному проекту.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

5. Решение об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 21. Случаи и порядок дополнительного использования собственного имущества (материальных ресурсов, финансовых средств) для осуществления переданных отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях:

1) исполнения судебных решений о взыскании денежных средств с органов местного самоуправления, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий;

2) дополнительного материального стимулирования в виде премии по итогам работы за год в соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым;

3) освобождения отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) Администрации, осуществляющих реализацию переданных государственных полномочий, от возмещения затрат на коммунальные услуги, услуги по охране здания и уборке помещений;

4) превышения в муниципальном образовании нормативов, используемых в методиках расчета субвенций, предоставляемых местным бюджетам в связи с исполнением отдельных государственных полномочий. Финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения соответствующих расходных обязательств, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств местного бюджета на обеспечение переданных им отдельных государственных полномочий (или части полномочий) вносятся в Совет Главой с приложением расчетов-обоснований недостаточности средств на финансовое обеспечение, с последующим включением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение при рассмотрении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, либо при внесении изменений в местный бюджет в текущем финансовом году.

3. Финансовые полномочия по обеспечению отдельных государственных полномочий за счет средств местного бюджета при рассмотрении проекта бюджета не являются обязанностью муниципального образования и осуществляются при наличии свободных денежных средств в местном бюджете.

4. Средства местного бюджета, предусмотренные на дополнительное финансирование расходных обязательств, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, имеют целевой характер и подлежат использованию по целевому назначению.

Статья 22. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Совета.

2. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом Республики Крым осуществляется в установленный этими законодательными актами срок.

В случае если федеральным законом, законом Республики Крым указанный срок не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом Республики Крым определяется с учетом дня вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Республики Крым, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и не должен превышать шесть месяцев.

3. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному

опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Крым или законов Республики Крым в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав должен выноситься на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Крым или законов Республики Крым в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

5. Для организации и проведения публичных слушаний, а также обобщения, анализа и учета замечаний и предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав создается рабочая группа (специальная комиссия), состав которой утверждается Советом одновременно с принятием Советом решения о назначении публичных слушаний. Для участия в работе рабочей группы (специальной комиссии) могут быть приглашены представители органов государственной власти Республики Крым, эксперты.

6. Рабочая группа (специальная комиссия) анализирует и обобщает материалы и предложения заинтересованных лиц.

По результатам публичных слушаний принимается решение в виде рекомендаций по вынесенному на публичные слушания проекту решения, которые формируются исходя из анализа рабочей группой (специальной комиссией) всех поступивших материалов, мнений и предложений по вопросу, выносимому на публичные слушания, с учетом их одобрения большинством участников публичных слушаний.

7. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Советом большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

8. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе

уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом, подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования. Глава обязан опубликовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований Республики Крым.

Статья 23. Вступление в силу Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом, подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

2. Глава обязан опубликовать зарегистрированный Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе в государственный реестр уставов муниципальных образований Республики Крым.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, изданные до вступления в силу настоящего Устава, сохраняют юридическую силу в части, не противоречащей настоящему Уставу.

2. Положения настоящего Устава, определяющие полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и права на осуществление полномочий по решению отдельных вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и иных вопросов, до 1 января 2028 года применяются в соответствии со статьями 14–18 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Действующий на момент вступления в силу настоящего Устава порядок избрания Главы сохраняется до проведения очередных выборов депутатов Совета четвертого созыва.

В случае если избранный согласно действующему на момент вступления в силу настоящего Устава порядку Глава не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель председателя Совета, а в случае отсутствия, временного отсутствия заместителя председателя Совета – депутат Совета, определяемый решением Совета.

4. До проведения очередных выборов депутатов Совета четвертого созыва и вступления в должность Главы, избранного в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 8 настоящего Устава, главой Администрации является лицо, назначаемое на должность главы Администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации (до дня начала работы Совета нового созыва), но не менее чем на два года, которое замещает должность муниципальной службы и полномочия которого прекращаются в день вступления в должность Главы, возглавляющего Администрацию.

В случае временного отсутствия главы Администрации (в частности, в связи с болезнью, отпуском, служебной командировкой) его полномочия временно исполняет первый заместитель главы Администрации.

В отсутствие главы Администрации и его первого заместителя полномочия главы Администрации временно исполняет один из заместителей главы Администрации или муниципальный служащий Администрации, определяемый решением Совета.

5. Действующий на момент вступления в силу настоящего Устава порядок расторжения контракта с главой Администрации по соглашению сторон или в судебном порядке, применения к главе Администрации мер поощрения, дисциплинарных взысканий и снятия дисциплинарных взысканий сохраняется до дня вступления в должность Главы, возглавляющего Администрацию.

6. До избрания и вступления в должность Главы, возглавляющего Администрацию:

1) Глава, избранный Советом из своего состава и исполняющий полномочия председателя Совета, осуществляет полномочия, установленные частью 1 статьи 9

и частью 14 статьи 5 настоящего Устава, а также подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Советом, без применения процедуры направления и отклонения нормативных правовых актов, предусмотренной частью 5 статьи 17 настоящего Устава; при рассмотрении Советом вопроса об удалении указанного Главы в отставку заседание Совета проходит под председательством депутата Совета, уполномоченного на это Советом, который подписывает соответствующее решение Совета;

2) глава Администрации, назначенный на должность по контракту, осуществляет полномочия, установленные частью 2 статьи 9 настоящего Устава, вправе вносить в Совет проекты муниципальных правовых актов, а также вносит представления и дает заключения по проектам нормативных правовых актов Совета в случаях и сроки, которые предусмотрены частью 4 статьи 17 настоящего Устава;

3) Глава, избранный Советом из своего состава и исполняющий полномочия председателя Совета, ежегодно представляет в Совет отчет о результатах своей деятельности и деятельности Совета;

4) глава Администрации, назначенный на должность по контракту, ежегодно представляет в Совет отчет о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

5) Совет ежегодно заслушивает отчеты Главы, исполняющего полномочия председателя Совета, и главы Администрации, назначенного на должность по контракту, о результатах их деятельности, деятельности Совета и Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Приложение 2
к решению Раздольненского районного
совета Республики Крым
от «___» _____ 2026 г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных правовых актов Раздольнеского районного совета Республики Крым, признаваемых утратившими силу со дня вступления в силу Устава муниципального образования Раздольненский муниципальный район Республики Крым

1. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 05.11.2014 № 37-1/14 «О принятии Устава муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».
2. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 22.12.2015 № 396-1/15 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».
3. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 24.04.2017 № 712-1/17 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».
4. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 23.08.2017 № 775-1/17 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».
5. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 17.01.2018 № 901-1/18 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».
6. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 24.04.2018 № 977-1/18 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».
7. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 04.07.2018 № 1051-1/18 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».
8. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 12.09.2018 № 1104-1/18 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

9. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 24.10.2018 № 1154-1/18 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

10. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 30.01.2019 № 1239-1/19 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

11. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 13.06.2019 № 1410-1/19 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

12. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 10.12.2019 № 100-2/19 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

13. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 27.02.2020 № 185-2/20 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

14. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 26.05.2020 № 250-2/20 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

15. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 14.04.2021 № 532-2/21 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

16. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 25.06.2021 № 594-2/21 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

17. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 21.07.2021 № 626-2/21 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

18. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 17.11.2021 № 711-2/21 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

19. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 02.12.2021 № 739-2/21 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

20. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 13.12.2021 № 757-2/21 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

21. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 15.03.2022 № 844-2/22 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

22. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 03.06.2022 № 906-2/22 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

23. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 13.10.2022 № 1006-2/22 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

24. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 30.11.2022 № 1055-2/22 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

25. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 27.12.2022 № 1135-2/22 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

26. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 15.03.2023 № 1171-2/23 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

27. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 05.07.2023 № 1244-2/23 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

28. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 01.11.2023 № 1346-2/23 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

29. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 06.12.2023 № 1412-2/23 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

30. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 15.05.2024 № 1554-2/24 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

31. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 29.07.2024 № 1599-2/24 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

32. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 14.08.2024 № 1627-2/24 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

33. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 22.10.2024 № 39-3/24 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

34. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 26.02.2025 № 134-3/25 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

35. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 09.04.2025 № 197-3/25 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

36. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 13.08.2025 № 269-3/25 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

37. Решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 22.06.2026 № 159/2026 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».