РОЗДОЛЬНЕНСЬКА РАЙОННА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ РАЗДОЛЬНОЕ
БОЛЮГИНИНЪ ШУРАСИ

18 (внеочередное) заседание

РЕШЕНИЕ № 247/2026

18 ноября 2026 г.
пгт Раздольное

О внесении изменений в решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 26.06.2019 № 1440-1/19 «Об утверждении Положения о порядке поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы в Раздольненском районном совете Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 25.06.2026 № 209-ЗРК/2026 «О внесении изменений в статью 8 Закона Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, принимая во внимание рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям от 18.11.2026, районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Раздольненского районного совета Республики Крым от 26.06.2019 № 1440-1/19 «Об утверждении Положения о порядке поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы в Раздольненском районном совете Республики Крым» (в редакции решений от 13.02.2020 № 148-2/20; от 26.05.2020 № 258-2/20; от 01.12.2020 № 404-2/20; от 25.06.2021 № 599-2/21; от 17.11.2021 № 714-2/21; от 21.01.2022 № 799-2/22; от 04.04.2023 № 1184-2/23; от 27.03.2024 № 1512-2/24; от 26.06.2024 № 1574-2/24;

от 07.11.2024 № 43-3/24; от 27.11.2024 № 53-3/24; от 29.01.2025 № 98-3/25; от 26.03.2025 № 186-3/25; от 03.12.2025 № 365-3/25; от 18.02.2026 № 22/2026; от 11.03.2026 № 43/2026) (далее - решение) следующие изменения:

1.1. раздела 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«**5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

5.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы предъявляются:

- к уровню профессионального образования;

- к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, так же к специальности, направлению подготовки.

5.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются должностной инструкцией муниципального служащего на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных пунктами 5.3, 5.4 и 5.4.1 раздела 5 настоящего Положения.

Для замещения должностей муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

5.3. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования:

1) к уровню профессионального образования:

- для высших, главных и ведущих должностей - наличие высшего образования;

- для старших и младших должностей - наличие высшего образования или среднего профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

- для высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

- для главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

- для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

5.4. Для замещения должностей муниципальной службы лицами, являющимися участниками специальной военной операции, за исключением лиц, указанных в пункте 5.4.1 раздела 5 настоящего Положения, устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) к уровню профессионального образования:

- для высших, главных и ведущих должностей - наличие высшего образования;

- для старших и младших должностей - наличие высшего образования или среднего профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

- для высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

- для главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

- для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

5.4.1. Для замещения должностей муниципальной службы ветеранами боевых действий из числа лиц, принимавших участие в специальной военной операции, устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) к уровню профессионального образования:

- для высших и главных должностей - наличие высшего образования;

- для ведущих, старших и младших должностей - наличие высшего образования или среднего профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

- для высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 1 года;

- для главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

5.5. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Должностной инструкцией муниципального служащего предусматриваются квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.»;

1.2. пункт 7.5 раздела 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7.5. По результатам аттестации председатель Раздольненского районного совета принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.»;

1.3. в пункте 9.2 раздела 9 приложения к решению слова «пунктом 4.6» заменить словами «пунктом 4.2».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям.

Председатель Раздольненского
районного совета Т. Вышинская