



**Администрация Раздольненского сельского поселения
Раздольненского района Республики Крым**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 440**

22 октября 2026 года
пгт Раздольное

О внесении изменений в постановление администрации Раздольненского сельского поселения от 22.05.2023 № 130
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ»

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 31.07.2025 № 304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 04.08.2026 № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Раздольненского сельского поселения от 22.05.2023 № 130 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ» (далее-постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ» изложить в следующей редакции (прилагается).

1.2. Приложение № 10 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ» изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Раздольненского сельского поселения <http://razdolnoe.su/>, на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (<http://avangardpress.ru>) и на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Раздольненского района Республики Крым в разделе –

Муниципальные образования района, подраздел Раздольненское сельское поселение (<https://razdolnenskoe.rk.gov.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Раздольненского сельского поселения

С.А.Ковалёв

Приложение № 4 к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на проведение
земляных работ»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления
услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в
предоставлении услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	все
2	Запрос о предоставлении услуги подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги	все
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	все
4	Неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления	все
5	Не представлены документы, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя	все
6	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»	все
7	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена.	все
8	Сведения во вложениях (в случае обращения посредством ЕПГУ) либо в представленных заявителем документах (в случае личного обращения) не поддаются прочтению	все
9	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	все
10	Наличие на ЕПГУ информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги	все

2	несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами	все
3	невозможность выполнения работ в заявленные сроки	05, 06
4	установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ	Все
5	Наличие на ЕПГУ информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры	Все

Приложение № 10 к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на проведение
земляных работ»

(Оформляется на бланке Администрации)

(кому)

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги _____

*(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица—
заявителя,*

дата направления заявления, № заявления)

на основании _____

*(указывается основание для отказа в предоставлении услуги, установленное приложением №4 к
Административному регламенту)*

принято решение об отказе в предоставлении услуги связи с:

*(указываются причины отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или)
недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными
законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ
в предоставлении услуги)*

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после
устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления
жалобы в _____ *(указать уполномоченный орган)*, а также в
судебном порядке.

*(должность
уполномоченного лица)*

подпись

(Ф.И.О.)