



**РАЗДОЛЬНЕНСЬКА
СІЛЬСЬКА РАДА
РАЗДОЛЬНЕНСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ
БОЛЮГИНИНЬ
РАЗДОЛЬНОЕ КОЙ
ШУРАСЫ**

59 -е заседание совета 2-го созыва

РЕШЕНИЕ № 390

16 мая 2024 года
пгт Раздольное

О внесении изменений в решение 15-й сессии
Раздольненского сельского совета 1-го созыва
от 31.12.2014 № 61

В связи с изменениями норм действующего федерального законодательства, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 12.12.2023 № 594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст.66 Устава муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, принимая во внимание информационное письмо прокуратуры Раздольненского района от 29.12.2023 № Исорг-20350020-2934-23/-20350020, учитывая экспертное заключение Министерства юстиции Республики Крым по результатам проведения правовой экспертизы от 21 марта 2024 года на решение Раздольненского сельского совета от 31.12.2014 № 61, Раздольненский сельский совет,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 15-й сессии Раздольненского сельского совета 1-го созыва от 31.12.2014 года № 61 «Об утверждении Положения о порядке поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы в Администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. приложение к настоящему решению дополнить Разделом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации.

Актуализация сведений, включенных в анкету, осуществляется в порядке и сроки, установленные Президентом Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме Председателю Раздольненского сельского совета – главе администрации Раздольненского сельского поселения о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Сведения, содержащиеся в анкете, проверяются по решению Председателя Раздольненского сельского совета – главы администрации Раздольненского сельского поселения. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется специалистом, ведущем кадровую работу в Администрации Раздольненского сельского поселения, путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем.»;

1.2. подпункт 2 пункта 2.3. Раздела 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную пунктом 1 Раздела 2.1 настоящего Положения»;

1.3. пункт 2.4. Раздела 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2.4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные гражданином в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при поступлении на муниципальную службу, подвергаются проверке в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.4. подпункт 1 пункта 3.3 Раздела 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1) к уровню профессионального образования:

для высших, главных и ведущих должностей - наличие высшего образования;

для старших и младших должностей - наличие высшего образования или среднего профессионального образования.»;

1.5. подпункт 2 пункта 3.3 Раздела 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

для высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

для главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее

одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.».

1.6. пункт 7 части 1 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«7) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы.».

2. Решение обнародовать на официальном сайте Администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe.su>), на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (<http://avangardpress.ru>).

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Раздольненского сельского совета - главу администрации Раздольненского сельского поселения.

Председатель Раздольненского
сельского совета - глава администрации
Раздольненского сельского поселения

А.В.Азарянц