



РАЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛИКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

внеочередная сессия II созыва

РЕШЕНИЕ № 1538-2/24

02 мая 2024 г.

пгт Раздольное

О внесении изменений в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета Республики Крым I созыва от 09.12.2014 № 73-1/14 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.12.2023 № 594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, принимая во внимание рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям 02.05.2024, районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета Республики Крым I созыва от 09.12.2014 № 73-1/14 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете Республики Крым» (в редакции решения от 13.06.2019 № 1413-1/19) следующие изменения:

1.1. пункт 1.11 раздела 1 приложения к настоящему решению слова «из отдела организационной работы» заменить словами «из отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращения граждан»;

1.2. пункт 2.4 раздела 2 приложения к настоящему решению изложить в следующей редакции:

«2.4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации;

3) паспорт;

4) сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее, оформленные на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом в соответствии с требованиями действующего законодательства, или представленные в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.»;

1.3. абзац 2 пункта 2.6 раздела 2 приложения к настоящему решению изложить в следующей редакции:

«Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные на имя председателя Раздольненского районного совета гражданином при поступлении на муниципальную службу, подвергаются проверке в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Раздольненского районного совета от 19.12.2014 № 103-1/14.»;

1.4. пункт 2.6 раздела 2 приложения к настоящему решению дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения, содержащиеся в анкете, проверяются по решению председателя Раздольненского районного совета. Проверка сведений,

содержащихся в анкете, осуществляется специалистом, ведущим кадровую работу в Раздольненском районном совете – заместителем начальника отдела бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым, осуществляющего свои обязанности в Раздольненском районном совете Республики Крым на основании Договора на кадровое и бухгалтерское обслуживание Раздольненского районного совета Республики Крым от 18.12.2019 г., заключенного между Раздольненским районным советом Республики Крым и Администрацией Раздольненского района Республики Крым (далее - специалист, ведущий кадровую работу в Раздольненском районном совете) путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем.».

1.5. Приложения 1 и 2 к приложению к настоящему решению изложить в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Решение опубликовать в районной газете «Авангард», обнародовать на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (<http://avangardpress.ru>) и на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям.

Председатель Раздольненского
районного совета

Т. Вышинская

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы в Раздольненском
районном совете Республики Крым

в редакции решения внеочередной
сессии Раздольненского районного совета
Республики Крым II созыва
от 02.05.2024 № 1538-2/24

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной
должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете
Республики Крым

Раздольненский районный совет Республики Крым проводит конкурс на
замещение вакантной должности муниципальной службы

Квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования

- к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности

- к профессиональным знаниям и навыкам

Для участия в конкурсе представляются:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и
замещении должности муниципальной службы;

2) анкета, по форме, установленной Президентом Российской Федерации;

3) паспорт;

4) сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или
взамен ее, оформленные на бумажном носителе, заверенные надлежащим
образом в соответствии с требованиями действующего законодательства, или
представленные в форме электронного документа, подписанного усиленной
квалифицированной электронной подписью, за исключением случаев, когда
трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой
договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

Конкурс проводится в _____ часов «__» _____ 20__ г.

Начало приема документов для участия в конкурсе в ____ часов «__» _____ 20__ г.,

окончание - в _____ часов «__» _____ 20__ г.

Конкурсная комиссия находится по адресу:

(индекс, адрес, телефон, факс, e-mail).

Дополнительную информацию можно получить по вышеуказанному адресу в кабинете № _____, по тел. _____.

С проектом трудового договора можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Раздольненского района – (<http://razdolnoe-rk.ru>).

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы в Раздольненском
районном совете Республики Крым

в редакции решения внеочередной
сессии Раздольненского районного совета
Республики Крым II созыва
от 02.05.2024 № 1538-2/24

Информация
о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной
службы в Раздольненском районном совете Республики Крым

Раздольненский районный совет Республики Крым проводит конкурс на
замещение вакантной должности муниципальной службы _____

Квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования

- к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности

- к профессиональным знаниям и навыкам _____

Конкурс проводится в _____ часов «_____» _____ 20__ г.

Начало приема документов для участия в конкурсе в _____ часов «_____»
_____ 20__ г.,

окончание - в _____ часов «_____» _____ 20__ г.

Документы принимаются конкурсной комиссией по адресу: (индекс, адрес,
телефон, факс, e-mail).

Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий)
представляет следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и
замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, по форме, установленной Президентом Российской Федерации;

3) паспорт;

4) сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или
взамен ее, оформленные на бумажном носителе, заверенные надлежащим
образом в соответствии с требованиями действующего законодательства, или
представленные в форме электронного документа, подписанного усиленной
квалифицированной электронной подписью, за исключением случаев, когда

трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.