



**Администрация Раздольненского сельского поселения
Раздольненского района Республики Крым**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 361**

18 декабря 2023 года
пгт Раздольное

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Раздольненского сельского поселения.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Раздольненский район, пгт Раздольное, ул. Ленина, д. 14, на сайте Администрации Раздольненского сельского поселения (<http://Razdolnoe.su>) и на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (<http://avangardpress.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Раздольненского сельского поселения

С.А. Ковалёв

Приложение 1
к
постановлению администрации Раздольненского сельского поселения
Раздольненского района
Республики Крым
от 18.12.2023 № 361

**Порядок
сообщения муниципальными служащими о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения в письменной форме муниципальными служащими администрации Раздольненского сельского поселения Председателю Раздольненского сельского поселения - главе администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (далее – глава Администрации):

а) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - о прекращении гражданства);

б) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить главе Администрации о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения в отпуске, командировке либо в период временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения главе Администрации посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения главе Администрации в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной

службы;

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства (подданства);

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданства) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в Администрацию сельского поселения для регистрации и предварительного рассмотрения.

6. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления ответственному лицу в журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. На ответственное лицо возлагается ведение и хранение соответствующего журнала.

7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения ответственное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения ответственным лицом готовится мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в сообщении;

информацию, полученную от муниципального служащего как являющуюся приложением к сообщению, так и изложенную в ходе беседы;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии или отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются ответственным лицом главе Администрации для принятия решения.

9. Глава Администрации или лицо, исполняющее его обязанности в период его временного отсутствия, не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и

увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение с резолюцией главы Администрации, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются в течение одного рабочего дня со дня принятия решения ответственному лицу для исполнения решения в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

11. Копия сообщения с резолюцией главы Администрации выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения лично под подпись.

12. Сообщение с резолюцией главы Администрации, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку сообщения
муниципальными служащими
о прекращении гражданства
Российской Федерации,
о приобретении гражданства
(подданства) иностранного
государства

_____ (должность, Ф.И.О. главы Администрации)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
муниципального служащего,
замещаемая должность, телефон)

СООБЩЕНИЕ

муниципального служащего о прекращении гражданства Российской
Федерации, о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая:

_____ (указывается:

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российская Федерация или иностранное государство - участник международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства (подданства) либо дата получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата поступления сообщения)

_____ (_____)

подпись ответственного лица, расшифровка подписи
зарегистрировавшего сообщения

Приложение № 2
к Порядку сообщения муниципальными служащими
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Фамилия, имя, отчество при наличии, должность муниципального служащего направившего сообщение	Краткое изложение содержания сообщения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение	Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения	Подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолуцией главы Администрации
1	2	3	4	5	6	7

