



**Администрация Раздольненского сельского поселения
Раздольненского района Республики Крым**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 91**

03 апреля 2023 года
пгт Раздольное

О создании комиссии по проведению конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности

В соответствии со статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 05.05.2015 № 92-ЗРК/2015 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Республике Крым», постановлением Совета Министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности согласно приложению №2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Раздольненского сельского поселения <http://razdolnoe.su/> и на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (<http://avangardpress.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Раздольненского
сельского совета –глава администрации
Раздольненского сельского поселения

А.В.Азарянц

СОСТАВ

**комиссии по проведению конкурса на право заключения договора о
размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке,
находящемся в муниципальной собственности**

Председатель Комиссии:

Азарянец А.В. - Председатель Раздольненского сельского совета – глава администрации Раздольненского сельского поселения

Заместитель председателя Комиссии:

Ковалёв С.А. - Заместитель главы администрации Раздольненского сельского поселения

Секретарь Комиссии:

Цымбал Д.С. - Бухгалтер МКУ «УОДОМС МО Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым

Члены Комиссии:

Морар И.А. - Юрисконсульт МКУ «УОДОМС МО Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым»

Плюснина И.В. - инспектор МКУ «УОДОМСМО Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по проведению конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности (далее – Положение, Комиссия) разработано в целях реализации положений Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 05.05.2015 № 92-ЗРК/2015 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Республике Крым», постановления Совета Министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым» и регламентирует работу комиссии по проведению конкурса на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.

1.2. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- коллегиальность принятия решений;
- полнота и открытость рассмотрения заявлений;
- равенство всех заявителей;
- независимость членов Комиссии (недопустимость вмешательства в деятельность Комиссии).

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является:

- рассмотрение заявок заявителей и определение победителей конкурса в соответствии с Положением об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, утвержденным постановлением администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым от 00.00.00 № 000 (далее – Положение об организации и проведении конкурса) и конкурсной документацией.

2.2. Функции Комиссии:

- осуществляет проверку правильности оформления представленных заявителями на участие в конкурсе (далее - заявители) документов и определяет их соответствие установленным требованиям;

- принятие решения о результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе (о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе). Сведения о заявителях, допущенных и не допущенных Комиссией к участию в конкурсе, отражаются в протоколе заседания Комиссии (далее - протокол) с указанием оснований отказа;

- рассмотрение представленной участниками конкурса конкурсной документации;

- оценка предложений участников конкурса;

- признание конкурса состоявшимся или несостоявшимся;

- подведение итогов конкурса;

- определение победителя конкурса.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у соответствующих органов и учреждений, руководителей предприятий торговли, общественного питания, бытовых услуг и индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для работы Комиссии;

- осуществляет иные права, предусмотренные Положением об организации и проведении конкурса.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц и муниципальных служащих Администрации Раздольненского поселения Раздольненского района Республики Крым, других организаций и учреждений муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые повлияют на принимаемые Комиссией решения.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителя, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым и действует на постоянной основе. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.4. Комиссию возглавляет Председатель Раздольненского сельского совета – глава администрации Раздольненского сельского поселения, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на неё задач.

3.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и ведет заседание Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии в пределах ее компетенции.

В случае отсутствия председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии;
- готовит материалы на рассмотрение Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- оформляет и подписывает протокол Комиссии;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- осуществляют подготовку материалов к заседанию Комиссии, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.
- высказывают свое особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии;
- строго руководствуются действующим законодательством и настоящим Положением, при принятии решений.

Члены комиссии принимают участие в заседаниях, без права замены.

3.8. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании. Члены Комиссии, не поддерживающие принятое Комиссией решение, имеют право в письменной форме изложить свое мнение, которое прилагается к решению Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами комиссии.

3.11 Решения, принимаемые Комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.