



**Администрация Раздольненского сельского поселения  
Раздольненского района Республики Крым**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 32**

08 февраля 2023 года  
пгт. Раздольное

О внесении изменений в постановление  
администрации Раздольненского сельского  
поселения от 31.05.2021 № 208

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Республики Крым от 15 января 2015 г. № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» в редакции от 15.12.2022 № 354-ЗРК/2022, Уставом муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Раздольненского сельского поселения от 31.05.2021 № 208 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан в очередь на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению:

а) пункт 2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в соответствии со статей 4 Закона Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК /2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» (далее – заявители).

Перечень категорий граждан, имеющих право на предоставление земельных участков представлен в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.2. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель)»;

б) в подпункте 7.1 пункта 7 раздела 2 слова «не более 45 рабочих дней» заметить словами «не более 10 рабочих дней»;

в) пункт 9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

**«9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, в том числе в электронной форме**

9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

9.1.1. в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ.

а) В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 5 пункта 9.2 настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8

Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634;

9.1.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9.2. Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем для получения муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Приложением № 1 к настоящему административному регламенту, при личном обращении в Уполномоченный орган. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 9.1.1 настоящего административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, РПГУ без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

3) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготной категории граждан. В случае, если документ, содержащий запись акта гражданского состояния выдан компетентными органами иностранного государства – его нотариально заверенный перевод на русский язык;

4) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации заявителя (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.

9.3. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и

требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

9.4. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

9.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

9.6. Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Уполномоченный орган, в электронной форме на официальном вебсайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, РПГУ.»;

г) Приложения №1-№5 к административному регламенту изложить в следующей редакции (прилагаются);

д) приложение № 6-№ 8 к административному регламенту исключить.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде, расположенном по адресу: пгт.Раздольное, ул.Ленина, д.14, на официальном сайте Администрации Раздольненского сельского поселения в сети Интернет (<http://razdolnoe.su>), на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (<http://avangardpress.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Раздольненского  
сельского совета - глава администрации  
Раздольненского сельского поселения

А.В.Азарянц

Приложение № 1  
к административному регламенту

**Форма заявления о предоставлении услуги**

Кому:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)  
от кого:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Прошу поставить меня на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в соответствии с Законом Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений».

Категория гражданина:

/\_\_\_/лица, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая усыновленных, а также принятых под опеку (попечительство)

/\_\_\_/ Иная категория граждан: \_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_ (указать вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта)

Семейное положение заявителя: \_\_\_\_\_.

(в браке, в разводе, вдовец/вдова, в браке никогда не состоял(а))

Сведения о супруге: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность;

*место регистрации/расторжения брака, реквизиты актовой записи о заключении/расторжении брака; реквизиты актовой записи о смерти супруга/супруги)*

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных, в том числе автоматизированную, а также их распространение.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

Приложения к заявлению: \_\_\_\_\_

*(копии документов, прилагаемые к заявлению, подтверждающие право гражданина на получение земельного участка бесплатно в собственность, в том числе документ, удостоверяющий полномочия представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (указать вид документа, на чье имя он выдан, дату его выдачи, серию и номер – при наличии):*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общее количество листов прилагаемых документов:

Заявитель  
(или представитель)

:

Заявитель  
(или доверенное лицо)

### **Категории граждан, имеющих право на предоставление земельных участков**

В соответствии со статьей 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 г. № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно имеют следующие категории совершеннолетних граждан Российской Федерации:

- 1) ветераны Великой Отечественной войны;
- 2) инвалиды Великой Отечественной войны;
- 3) ветераны боевых действий;
- 4) инвалиды боевых действий;
- 5) лица, подвергшиеся политическим репрессиям и подлежащие реабилитации либо пострадавшие от политических репрессий;
- 6) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
- 7) инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;
- 8) лица, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая усыновленных, а также принятых под опеку (попечительство), за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;
- 9) лица, имеющие обеспеченность общей площадью жилых помещений не более 10 квадратных метров в расчете на гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи. Размер обеспеченности общей площадью жилых помещений в соответствии с настоящим Законом определяется как отношение суммарной общей площади всех жилых помещений, занимаемых гражданином и (или) совместно проживающими с гражданином членами его семьи по договорам социального найма, и (или) на праве членства в жилищном, жилищно-строительном кооперативе, и (или) принадлежащих им на праве собственности, на количество таких членов семьи гражданина (к членам семьи гражданина, обратившегося с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, относятся проживающие совместно с гражданином в жилом помещении, в том числе жилом доме, его супруг



(супруга), дети и родители, а также иные лица, признанные членами семьи данного гражданина в судебном порядке).

10) лица, воспитывающие ребенка-инвалида, включая усыновленных и принятых под опеку (попечительство);

11) ветераны боевых действий, направлявшиеся для обеспечения выполнения задач или принимавшие участие в боевых действиях в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области, имеющие постоянную регистрацию на территории Республики Крым по состоянию на 24 февраля 2022 года;

12) инвалиды боевых действий, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач или участии в боевых действиях в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области, имеющие постоянную регистрацию на территории Республики Крым по состоянию на 24 февраля 2022 года;

13) члены семей погибших (умерших) лиц, указанных в пунктах 11 и 12 настоящей части.

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ**  
**о постановке в очередь граждан с целью бесплатного получения в**  
**собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности**  
**Республики Крым или муниципальной собственности, для индивидуального**  
**жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах**  
**населенного пункта, садоводства для собственных нужд**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

Том № \_\_\_\_\_ Книга

Начат " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Начата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончена " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№п/ п	Дата, время принятия заявлени я	Фамилия, имя, отчество гражданин а	Дата рождения гражданин а	Серия и номер паспорт а	Вид разрешенного использовани я земельного участка	Название категории граждан в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года N 66- ЗРК/2015 "О предоставлени и земельных участков, находящихся в государственно й или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений"	Примечани е
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4  
к административному регламенту

<b>УВЕДОМЛЕНИЕ</b> <b>о получении заявления о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд</b>
от гражданина _____ (Ф.И.О.) Адрес регистрации по месту жительства: _____ _____ Паспорт (серия, номер) _____ Вид разрешенного использования земельного участка: _____ _____
Категория заявителя в соответствии с частью 1 статьи 4 <u>Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений"</u> _____ _____
Дата и время приема заявления: _____
К заявлению приложены документы на _____ листах(ов). (заполняется лицом, принявшим заявление)
Наименование муниципального образования (городской округ или муниципальный район): _____ _____
Наименование городского округа, городского или сельского поселения: _____ _____
Заявление принято: _____ (должность, Ф.И.О. лица, принявшего заявление, его подпись)

