



**Администрация Раздольненского сельского поселения
Раздольненского района Республики Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 80

17 марта 2022 года
пгт Раздольное

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым

В соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.1 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», статьей 5 Закона Республики Крым от 09.01.2019 № 564-ЗРК/2019 «О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы», Уставом муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым (приложение № 1).

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Раздольненский район, пгт Раздольное, ул. Ленина, д. 14, на сайте Администрации Раздольненского сельского поселения (<http://Razdolnoe.su>), на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (<http://avangardpress.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Раздольненского
сельского совета - Глава администрации
Раздольненского сельского поселения

А.В. Азарянец

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о
целевом обучении муниципального образования Раздольненское сельское
поселение Раздольненского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым (далее – конкурсная комиссия) является коллегиальным органом, сформированным в целях проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (далее – Администрация) и принятия решения о его результатах.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия проводит конкурс на заключение договора о целевом обучении между Администрацией и гражданином Российской Федерации, гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации (далее – договор о целевом обучении) в порядке, установленном Законом Республики Крым от 09.01.2019 № 564-ЗРК/2019 «О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы».

1.4. Конкурсная комиссия обеспечивает равные условия для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе.

2. Порядок образования комиссии и ее состава

2.1. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым и формируется из представителя работодателя – Администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, и (или) уполномоченных ему муниципальных служащих (*при наличии*, в том числе из структурного подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения), представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемых органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Российской

Федерации и (или) муниципальной службой.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.3. Председатель конкурсной комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на нее полномочий;

б) председательствует на заседании конкурсной комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании конкурсной комиссии;

г) представляет конкурсную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;

е) назначает дату заседания конкурсной комиссии;

ё) дает заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

ж) осуществляет контроль за работой конкурсной комиссии;

з) подписывает протокол заседания и решения конкурсной комиссии.

2.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

а) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии;

б) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

в) подписывает протокол заседания и решения конкурсной комиссии;

г) обеспечивает контроль за исполнением решений конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии;

в) отвечает за ведение делопроизводства конкурсной комиссии;

г) оповещает членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании комиссии и проведении конкурса, о времени и месте заседания и проведения конкурса, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

д) оповещает граждан, допущенных к участию в конкурсе, о времени и месте проведения конкурса, проверяет их явку;

е) обеспечивает уведомление граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе: об отказе в приеме документов; о допуске к участию в конкурсе;

ё) осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии и решений, принимаемых конкурсной комиссией по итогам проведения конкурса;

ж) подписывает протокол заседания и решения конкурсной комиссии;

з) обеспечивает направление претендентам, участвовавшим в конкурсе, информации о результатах конкурса и ее опубликование в районной газете «Авангард», а также размещение на официальном сайте Администрации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» - (<http://Razdolnoe.su>),

2.6. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при: рассмотрении документов, предоставленных гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе; оценке претендентов по результатам проведенных конкурсных процедур; голосовании при определении победителя конкурса, и осуществляют следующие функции:

- а) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и его подготовке;
- б) подписывают протокол заседания и решения конкурсной комиссии.

3. Требования, предъявляемые к члену комиссии

3.1. Членом комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий среднее профессиональное или высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей комиссии.

Секретарь комиссии должен иметь высшее образование.

3.2. Не может быть членом комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно- исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей.

4. Основания для прекращения полномочий члена комиссии

4.1. Полномочия члена комиссии прекращаются в случае:

- 1) подачи членом комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;
- 2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом комиссии;
- 3) признания лица, являющегося членом комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- 4) неоднократного невыполнения обязанностей члена комиссии, выражающегося в уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях комиссии;
- 5) совершения лицом, являющимся членом комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена комиссии;
- 6) смерти члена комиссии;
- 7) в иных случаях предусмотренных законодательством.

4.2. Решение о прекращении полномочий члена комиссии принимает глава администрации муниципального образования путем издания соответствующего постановления.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работу конкурсной комиссии организует Администрация.

5.2. Заседание конкурсной комиссии является основной формой работы

конкурсной комиссии и проводится по мере необходимости.

5.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.4. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний.

Протокол заседания конкурсной комиссии ведется в произвольной форме и подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами комиссии.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания комиссии (проведения конкурса), обеспечивает посредством телефонной связи уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, а также граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее – претенденты), о дате, времени и месте проведения конкурса.

5.6. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в течение 5-ти рабочих дней после истечения установленного объявления о проведении конкурса срока для рассмотрения представленных документы на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым и принятия решение о допуске гражданина к участию в конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает путем направления посредством почтовой связи - заказным письмом, в письменной, произвольной форме уведомление граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе, о принятом конкурсной комиссией решении о допуске либо не допуске к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске, в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.7. На следующем заседании конкурсной комиссии при непосредственном участии претендента проводится конкурс на заключение договора о целевом обучении.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов по результатам конкурсных процедур в соответствии с

5.8. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании победителем одного из претендентов;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся.

5.9 Конкурс признается несостоявшимся:

- а) в случае отсутствия граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- б) наличия менее двух претендентов; -
- в) если по итогам отбора ни один из претендентов не набрал необходимого количества баллов.

Решение о признании конкурса несостоявшимся при наличии оснований указанных в абз. «а» и «б» п. 5.9 раздела 5 настоящего Положения принимается на первом заседании конкурсной комиссии.

5.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов и является основанием для заключения с победителем конкурса договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

5.11. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

5.12. Решение конкурсной комиссии:

о допуске гражданина к участию в конкурсе оформляется протоколом о результатах рассмотрения заявления и документов, предоставленных гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом о результатах рассмотрения заявления и документов, предоставленных гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению при наличии оснований, указанных в абз. «а» и «б» п. 5.9 раздела 5 Положения; по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению при наличии основания, предусмотренного абз. «в» п. 5.9 раздела 5 Положения;

об определении победителя конкурса на заключение договора о целевом обучении оформляется протоколом о результатах оценки претендентов согласно проведенных конкурсных процедур (Приложение № 4), который содержит рекомендация об установлении конкретного срока (не менее срока, в течение которого Администрация будет предоставлять меры социальной поддержки гражданину, в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет) прохождения гражданином муниципальной службы в Администрации после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании (проведении конкурса).

Протоколы заседаний и решений конкурсной комиссии хранятся в Администрации в течение срока действия договора о целевом обучении.

5.13 Информация о результатах конкурса в течение 10-ти календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного п. 5.8 раздела 5 настоящего Положения, в письменной, произвольной форме, за подписью Председателя комиссии направляется секретарем комиссии претендентам, участвовавшим в конкурсе, а также для публикации в районной газете «Авангард» и размещается на официальном сайте Администрации сети «Интернет» - (<http://Razdolnoe.su>).

5.14. Решение конкурсной комиссии секретарем комиссии направляется Председателю Раздольненского сельского совета - главе администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым в течение 3-х дней со дня проведения конкурса для дальнейшего разрешения вопроса по заключению договора о целевом обучении.

Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРОТОКОЛ № ____

о результатах рассмотрения конкурсной комиссией по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым заявления и документов, предоставленных гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении

(пгт) _____

дата

Присутствующие:

	Ф.И.О.
Председатель комиссии	
Заместитель комиссии	
Секретарь комиссии	
Члены комиссии:	

Рассмотрев заявление, представленное гражданином _____,

Ф.И.О.

изъявившим желание принять участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, конкурсная комиссия по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на основании:

1. _____
(наименование и реквизиты представленных на конкурс документов)

2. _____,

по результатам рассмотрения представленных документов

РЕШИЛА:

Допустить гражданина _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения – при необходимости иные анкетные данные)

к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с Администрацией Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации.

	Ф.И.О.	Подпись
Председатель комиссии		
Заместитель комиссии		
Секретарь комиссии		
Члены комиссии:		

Протокол составил:

Секретарь конкурсной комиссии

подпись

Ф.И.О.