



**Администрация Раздольненского сельского поселения
Раздольненского района Республики Крым**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 53**

03 марта 2022 года
пгт Раздольное

О внесении изменений в постановление администрации Раздольненского сельского поселения от 21.10.2015 № 85

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Раздольненского сельского поселения от 21.10.2015 № 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма муниципальных жилых помещений» следующие изменения:

пункт 2.6 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для получения муниципальной услуги:

1) В целях заключения договора социального найма с гражданами, состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма заявитель предоставляет следующие документы:

- заявление на предоставление муниципальной услуги (Приложение № 1 к регламенту);

- документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя), и совместно проживающих членов семьи Заявителя;

- документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

- постановление администрации Раздольненского сельского поселения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя);
- согласие заявителя на обработку персональных данных (приложение № 2 к регламенту).

2) В целях заключения договора социального найма с гражданами, являющимися основными нанимателями жилых помещений, находящихся по состоянию на 21.03.2014 года в государственном жилищном фонде заявитель предоставляет следующие документы:

- заявление на предоставление муниципальной услуги (Приложение № 1 к регламенту);

- документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя), и совместно проживающих членов семьи Заявителя;

- документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

- документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (ордер, решение о предоставлении жилого помещения, решение суда и т.п.);

- выписка из похозяйственной книги;

- справки из организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги по данному адресу о наличии открытого лицевого счета на имя Заявителя;

- согласие заявителя на обработку персональных данных (приложение № 2 к регламенту);

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя);

3) В целях внесения изменений в договор социального найма заявитель предоставляет следующие документы:

- заявление на предоставление муниципальной услуги (Приложение № 1 к регламенту);

- действующий договор социального найма жилого помещения;

- документы, являющиеся основанием для внесения изменений в договор социального найма (изменились условия договора в соответствии со ст. 82 Жилищного кодекса РФ; изменение состава семьи);

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя);

Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в администрацию Раздольненского сельского поселения или многофункциональный центр, в электронной форме на официальном веб-сайте администрации Раздольненского сельского поселения, ЕПГУ, РПГУ.

Заявление предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления муниципальной услуги с обязательным возвратом заявителю.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Раздольненского сельского поселения <http://razdolnoe.su/> и на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (<http://avangardpress.ru>).

Председатель Раздольненского
сельского совета - глава администрации
Раздольненского сельского поселения

А.В.Азарянц