



**Администрация Раздольненского сельского поселения  
Раздольненского района Республики Крым**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1

11 января 2022 года  
пгт Раздольное

Об утверждении Порядка регистрации захоронений, выдачи свидетельств о регистрации захоронения на территории муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым и формы свидетельства о регистрации захоронения на кладбище, расположенном на территории муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», со статьями 28, 34 Закона Республики Крым от 30.12.2015 № 200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым», Уставом муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок регистрации захоронений, выдачи свидетельств о регистрации захоронения на территории муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым (приложение № 1).

2. Утвердить форму свидетельства о регистрации захоронения на кладбище, расположенном на территории муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым (приложение № 2).

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде, на официальном сайте Администрации Раздольненского сельского поселения в сети Интернет (<http://razdolnoe.su>), на официальном сайте

газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым  
(<http://avangardpress.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Раздольненского  
сельского совета – глава администрации  
Раздольненского сельского поселения

П.П. Чернявский

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Раздольненского сельского поселения  
от 11.01.2022 № 1

**ПОРЯДОК**  
**регистрации захоронений, выдачи свидетельств о регистрации захоронения на**  
**территории муниципального образования Раздольненское сельское поселение**  
**Раздольненского района Республики Крым**

1. Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию захоронений на территории муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, является муниципальное унитарное предприятия Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым «Жилищно – коммунальное хозяйство «Раздольненское» (далее - уполномоченный орган).

2. Регистрация захоронений осуществляется на основании заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение на месте родственного захоронения) умершего (погибшего) или на основании заявления лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) в соответствии с настоящим Порядком регистрации захоронений на территории муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым (далее – Порядок).

3. Для регистрации захоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) по рекомендуемой форме (приложение № 1 к настоящему Порядку), или заявление лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) по рекомендуемой форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

копию всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего);

копию всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), в случае если таким лицом является физическое лицо;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица – в случае если лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) является юридическое лицо, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) – в случае

если лицом, действующим в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;

копию медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего) или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС);

копию справки о кремации (справка предоставляется в случае регистрации захоронения урны с прахом);

копии документов, подтверждающих право захоронения умершего на участке почетных или воинских захоронений (в случае захоронения на данном участке);

копии документов, подтверждающих статус лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (договор, доверенность);

согласие на обработку персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4. Для регистрации подзахоронения на месте родственного захоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения умершего (погибшего), в уполномоченный орган представляет следующие документы:

заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения умершего (погибшего), по рекомендуемой форме (приложение № 4 к настоящему Порядку), или заявление лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), по рекомендуемой форме (приложение № 5 к настоящему Порядку);

копию свидетельства о регистрации захоронения, а в случае если захоронение производилось ранее – копию свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС, ранее захороненного лица;

письменное согласие лица, на которое зарегистрировано захоронение (в случаях если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения умершего (погибшего), не является лицом, на которое зарегистрировано данное захоронение);

копию всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего);

копию всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), в случае если таким лицом является физическое лицо;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица – в случае если лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение путём

подзахоронения умершего (погибшего), является юридическое лицо, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) – в случае если лицом, действующим в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;

копию медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит погребению путём подзахоронения, или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

копии документов, подтверждающих статус лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего) (договор, доверенность);

копию справки о кремации (справка предоставляется в случае регистрации захоронения урны с прахом);

согласие на обработку персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку).

5. Копии документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, подтверждаются оригиналами (за исключением оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), в случае обращения лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения умершего (погибшего) и возвращаются заявителю.

6. В день представления заявления и документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченным органом вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

7. В день внесения записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) уполномоченный орган выдает заявителю свидетельство о регистрации захоронения на кладбище, расположенном на территории муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым (далее - свидетельство). Копия свидетельства подшивается к представленным документам и остается на хранении в уполномоченном органе в течение 5 лет, по истечении которых передаются на постоянное хранение в архивный сектор (муниципальный архив) Администрации Раздольненского района.

8. В день представления заявления и документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, Заявителю может быть отказано в регистрации захоронения (подзахоронения) по следующим основаниям:

представление неполного перечня документов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;

при отсутствии свободного места на кладбище (участке), указанном в заявлении;

кладбище, на котором планируется произвести захоронение, закрыто для погребений и (или) подзахоронений;

иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством в области погребения и похоронного дела.

В случае отказа в регистрации захоронения уполномоченный орган в день принятия решения об отказе в регистрации захоронения уведомляет лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), об основаниях, повлекших принятие данного решения.

9. В случае утери свидетельства лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), вправе обратиться в уполномоченный орган за предоставлением заверенной копии свидетельства. Предоставление заверенной копии свидетельства осуществляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня представления соответствующего заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

10. Изменение лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня представления соответствующего заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) с указанием причин перерегистрации, а также согласия лица, приобретающего данный статус.

11. При изменении лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение на месте родственного захоронения) умершего (погибшего), на иных лиц уполномоченным органом вносится соответствующая отметка в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), после чего уполномоченный орган выдаёт заявителю свидетельство.

Приложение № 1  
к настоящему Порядку

**ФОРМА**  
**заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить**  
**погребение умершего (погибшего)**

Начальнику МУП «ЖКХ «Раздольненское»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

ФИО \_\_\_\_\_  
(ФИО – для физических лиц, наименование юридического  
лица, либо индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_,  
проживающ(ей(его)) по адресу (для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем, когда выдан \_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации  
юридического лица (индивидуального  
предпринимателя) от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей)

юридический адрес, ИНН (КПП)

\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

В лице представителя

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

в интересах \_\_\_\_\_  
(заполняется представителем юридического лица  
либо индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**лица, взявшего на себя обязанность осуществить**  
**погребение умершего (погибшего)**

Я, являясь лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение  
умершего (погибшего) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО умершего (погибшего))

исполняя волеизъявление названного лица, прошу МУП «ЖКХ «Раздольненское» произвести регистрацию захоронения умершего (погибшего) на \_\_\_\_\_ кладбище (\_\_\_ квартал, \_\_\_ участок, \_\_\_ ряд, \_\_\_ могила).

Дата захоронения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Время захоронения \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

В связи с захоронением умершего (погибшего) мною представляются следующие документы:

1. Копия всех заполненных страниц паспорта или иного документа \_\_\_\_\_, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя \_\_\_\_\_ (указать какой) обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего (погибшего) или иное лицо) \_\_\_\_\_ (указать какое именно лицо).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае если лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

3. Копия медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего) или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС.

4. Копия справки о кремации (в случае регистрации захоронения урны с прахом).

5. Копии документов, подтверждающих право захоронения умершего на участке почётных или воинских захоронений (в случае захоронения на данном участке).

6. Согласие об обработке персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего).

\_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО уполномоченного сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного сотрудника)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года



Приложение № 2  
к настоящему Порядку

**ФОРМА**

**заявления лица, действующего в интересах лица, взявшего  
на себя обязанность осуществить погребение  
умершего (погибшего)**

Начальнику МУП «ЖКХ «Раздольненское»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

ФИО \_\_\_\_\_

(ФИО – для физических лиц, наименование юридического лица, либо индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_,  
проживающ(ей(его)) по адресу (для физических лиц)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем, когда выдан \_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации  
юридического лица (индивидуального предпринимателя) от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(для юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей)

юридический адрес, ИНН (КПП)

\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

В лице представителя

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

в интересах \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**лица, действующего в интересах лица, взявшего  
на себя обязанность осуществить погребение  
умершего (погибшего)**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО – для физических лиц, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,

(ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_ и в интересах

(указать)

\_\_\_\_\_, являющегося лицом, взявшим

(указать лицо)

на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_,

(ФИО умершего (погибшего))

исполняя волеизъявление названного лица, прошу МУП «ЖКХ «Раздольненское» произвести регистрацию захоронения умершего (погибшего) на \_\_\_\_\_ кладбище (\_\_\_\_ квартал, \_\_\_\_ участок, \_\_\_\_ ряд, \_\_\_\_ могила).

Дата захоронения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Время захоронения \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

В связи с захоронением умершего (погибшего) мною представляются следующие документы:

1. Копия всех заполненных страниц паспорта или иного документа \_\_\_\_\_, удостоверяющего личность лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего (погибшего)) \_\_\_\_\_.

(указать какой)

(указать какое именно лицо)

2. Копия всех заполненных страниц паспорта или иного документа \_\_\_\_\_, удостоверяющего личность лица, взявшего \_\_\_\_\_

(указать какой)

на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), в случае если таким лицом является физическое лицо.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) – в случае если лицом, действующим в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

4. Копия медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего) или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС.

5. Копия справки о кремации (представляется в случае регистрации захоронения урны с прахом).

6. Копии документов, подтверждающих право захоронения умершего на участке почётных или воинских захоронений (в случае захоронения на данном участке).

7. Копии документов, подтверждающих статус лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (договор, доверенность).

8. Согласие об обработке персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), и согласие лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего).

\_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО уполномоченного сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного сотрудника)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Приложение № 3  
К настоящему Порядку

**ФОРМА**  
**согласия на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных лица, взявшего на себя обязанность**  
**осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) (лица,**  
**действующего в интересах лица, взявшего**  
**на себя обязанность осуществить погребение**  
**(подзахоронение) умершего (погибшего)**

пгт Раздольное

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_,  
даю согласие МУП «ЖКХ «Раздольненское» (место нахождения: Российская Федерация, Республика Крым пгт Раздольное ул. Ленина д. 14) на обработку (включая получение от меня и (или) от любых третьих лиц) моих персональных данных (в частности, мои фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон, сведения об основном документе, удостоверяющем личность, и иные сведения, известные в конкретный момент времени МУП «ЖКХ «Раздольненское») и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе.

Настоящее согласие даётся мною в целях осуществления погребения (подзахоронения) умершего (погибшего).

Настоящее согласие даётся на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства с использованием как автоматизированной информационной системы, так и (или) бумажных носителей.

Обработка персональных данных осуществляется МУП «ЖКХ «Раздольненское» с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные и (или) бумажные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящее согласие даётся на весь срок хранения соответствующей информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, только после истечения указанных сроков настоящее согласие может быть отозвано путём направления мною соответствующего письменного уведомления МУП «ЖКХ «Раздольненское» не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных третьему лицу для достижения указанных выше целей, а также для целей устранения нарушений мною законодательства, в части нарушения размеров границ захоронения, МУП «ЖКХ «Раздольненское» вправе в необходимом объёме раскрывать мои персональные данные третьим лицам, их агентам и представителям, а также представлять им соответствующие документы. Также подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым указанным выше третьим лицам с учётом соответствующих изменений, и любые третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия.

Я согласен с тем, что уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения МУП «ЖКХ «Раздольненское».

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к настоящему Порядку

**ФОРМА**  
**заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить**  
**погребение умершего (погибшего) путем подзахоронения на месте**  
**родственного захоронения**

Начальнику МУП «ЖКХ  
«Раздольненское» \_\_\_\_\_  
(ФИО)

ФИО \_\_\_\_\_  
(ФИО – для физических лиц, наименование юридического  
лица, либо индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_,  
проживающ(ей(его)) по адресу (для физических лиц)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем, когда выдан \_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации  
юридического лица (индивидуального  
предпринимателя) от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

(для юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей)

юридический адрес, ИНН (КПП)

\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

В лице представителя

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
в интересах \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**лица, взявшего на себя обязанность осуществить**  
**погребение умершего (погибшего) путем подзахоронения на месте**  
**родственного захоронения**

Я, являясь лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение  
путём подзахоронения \_\_\_\_\_,  
(ФИО умершего (погибшего))

исполняя волеизъявление названного лица, прошу МУП ЖКХ «Раздольненское» произвести регистрацию захоронения умершего (погибшего) на \_\_\_\_\_ кладбище (\_\_\_\_\_ квартал, \_\_\_\_\_ участок, \_\_\_\_\_ ряд, \_\_\_\_\_ могила).

Дата подзахоронения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Время подзахоронения \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Подзахоронение (предание земле умершего (погибшего) на участке земли кладбища, где уже производилось захоронение) прошу произвести в могилу ранее захороненного \_\_\_\_\_

(ФИО ранее захороненного лица)

(\_\_\_\_\_ квартал, \_\_\_\_\_ участок, \_\_\_\_\_ ряд, \_\_\_\_\_ могила (в существующих границах ранее отведённого земельного участка).

В связи с подзахоронением в могилу мною представляются следующие документы:

1. Копия всех заполненных страниц паспорта или иного документа \_\_\_\_\_, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя

(указать какой)

обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего) (супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего (погибшего) или иное физическое лицо)

\_\_\_\_\_.  
(указать какое именно лицо)

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) – в случае если лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), является юридическое лицо (индивидуальный предприниматель).

3. Копия свидетельства о регистрации захоронения, а в случае если захоронение производилось ранее 11.05.2011 – копию свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС, ранее захороненного лица.

4. Копия медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит погребению путём подзахоронения, или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС.

5. Копия справки о кремации (предоставляется в случае регистрации захоронения урны с прахом).

6. Согласие об обработке персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего).

\_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО уполномоченного сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного сотрудника)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 5  
к настоящему Порядку

**ФОРМА**

**заявления лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность  
осуществить погребение умершего (погибшего)  
путем подзахоронения на месте родственного захоронения**

Начальнику МУП «ЖКХ «Раздольненское»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

ФИО \_\_\_\_\_

(ФИО – для физических лиц, наименование юридического лица, либо индивидуального предпринимателя)

проживающ(ей(его)) по адресу (для физических лиц) \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем, когда выдан \_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации  
юридического лица (индивидуального предпринимателя)  
от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

юридический адрес, ИНН (КПП) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

В лице представителя \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

в интересах \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность  
осуществить погребение умершего (погибшего)  
путем подзахоронения на месте родственного захоронения**

\_\_\_\_\_  
(ФИО - для физических лиц, полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,

(ФИО лица, действующего по доверенности)

действующего на основании \_\_\_\_\_ и в интересах \_\_\_\_\_

(указать)

\_\_\_\_\_, взявшего на себя обязанность  
(указать лицо)  
осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_,

(ФИО умершего (погибшего))

исполняя волеизъявление умершего (погибшего), прошу МУП «ЖКХ «Раздольненское» произвести регистрацию захоронения умершего (погибшего) на \_\_\_\_\_ кладбище (\_\_\_\_\_ квартал, \_\_\_\_\_ участок, \_\_\_\_\_ ряд, \_\_\_\_\_ могила).

Дата подзахоронения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Время подзахоронения \_\_ час. \_\_ мин.

Подзахоронение (предание земле умершего (погибшего) на участке земли кладбища, где уже производилось захоронение) прошу произвести в могилу ранее захороненного \_\_\_\_\_

(ФИО ранее захороненного лица)

\_\_\_\_\_ квартал, \_\_\_\_\_ участок, \_\_\_\_\_ ряд, \_\_\_\_\_ могила (в существующих границах ранее отведённого земельного участка).

В связи с подзахоронением в могилу мною представляются следующие документы:

1. Копия всех заполненных страниц паспорта или иного документа \_\_\_\_\_, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя

(указать какой)

обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего (погибшего)) \_\_\_\_\_;

(указать какое лицо)

2. Копия всех заполненных страниц паспорта или иного документа \_\_\_\_\_, удостоверяющего личность лица, действующего в

(указать какой)

интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), в случае если таким лицом является физическое лицо.

3. Копия свидетельства о регистрации захоронения, а в случае если захоронение производилось ранее 11.05.2011, – копия свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС, ранее захороненного лица.

4. Письменное согласие лица, на которое зарегистрировано захоронение (в случае если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), не является лицом, на которое зарегистрировано данное захоронение).

5. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) – в случае если лицом, действующим в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.



6. Копия медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит погребению путём подзахоронения, или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС.

7. Копия документов, подтверждающих статус лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего) (договор, доверенность).

8. Копия справки о кремации (в случае регистрации захоронения урны с прахом).

9. Согласие на обработку персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), и согласие лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего).

\_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО уполномоченного сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного сотрудника)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Раздольненского сельского поселения  
от 11.01.2022 № 1

**ФОРМА**  
**свидетельства о регистрации захоронения на кладбище, расположенном на**  
**территории муниципального образования Раздольненское сельское**  
**поселение Раздольненского района Республики Крым**

Бланк организации

**Муниципальное унитарное предприятие Раздольненского сельского**  
**поселения Раздольненского района Республики Крым «Жилищно –**  
**коммунальное хозяйство «Раздольненское»**  
296200, Республика Крым, Раздольненский район, пгт Раздольное, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_,  
тел. \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ \_\_\_\_\_ ЗАХОРОНЕНИЯ**  
(указываются сведения о виде захоронения: «Одиночного», «Родственного»,  
«Почетного» или «Воинского»)  
(серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_  
(наименование кладбища, где осуществлено захоронение)

Выдано лицу, ответственному за место захоронения \_\_\_\_\_ (ФИО  
лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение)  
умершего (погибшего).

Сведения о регистрации захоронения умершего \_\_\_\_\_ (ФИО  
захороненного лица).

Дата рождения умершего: \_\_\_\_\_ Г.

Дата смерти: \_\_\_\_\_ Г.

Дата захоронения: \_\_\_\_\_ Г.

Место захоронения: на \_\_\_\_\_ кладбище муниципального  
образования \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ квартал, \_\_\_\_\_ участок,  
\_\_\_\_\_ ряд, могила № \_\_\_\_\_.

Начальник МУП «ЖКХ «Раздольненское» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(ФИО, подпись, печать)

Дата выдачи Свидетельства: \_\_\_\_\_ Г.

Зарегистрировано подзахоронение \_\_\_\_\_ (ФИО умершего) в  
могилу умершего \_\_\_\_\_ (ФИО ранее захороненного лица).

Дата рождения умершего: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ Г.

Дата смерти: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ Г.

Дата захоронения: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ Г.

Начальник МУП «ЖКХ «Раздольненское»

Ф.И.О.

---

(ФИО, подпись, печать)

Дата регистрации подзахоронения: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ Г.

Зарегистрировано захоронение урны с прахом \_\_\_\_\_  
(ФИО захороненного лица).

Дата рождения умершего: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ Г.

Дата смерти: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ Г.

Дата захоронения: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ Г.

Начальник МУП «ЖКХ «Раздольненское»

Ф.И.О.

---

(ФИО, подпись, печать)

Дата регистрации захоронения урны с прахом: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ Г.