



**Администрация Раздольненского сельского поселения
Раздольненского района Республики Крым**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 367**

22 сентября 2021 года
пгт Раздольное

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Раздольненского сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Раздольненского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Раздольненского сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Раздольненского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Раздольненский район, пгт Раздольное, ул. Ленина, д. 14 и на сайте Администрации Раздольненского сельского поселения (<http://Razdolnoe.su>), на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (<http://avangardpress.ru>).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Раздольненского
сельского совета - Глава администрации
Раздольненского сельского поселения

П.П. Чернявский

Приложение
к постановлению администрации
Раздольненского сельского
поселения
от 22.09.2021 года № 367

Положение
о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы в Администрации Раздольненского сельского
поселения, и муниципальными служащими Администрации Раздольненского
сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Раздольненского сельского поселения (далее именуется - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Администрации Раздольненского сельского поселения сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации Раздольненского сельского поселения;

б) муниципального служащего Администрации Раздольненского сельского поселения, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Структурой и штатной численностью Администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (далее - Структура и штатная численность Администрации), Перечнем должностей, утвержденным Решением 73-го заседания Раздольненского сельского совета 1-го созыва Раздольненского района Республики Крым от 01.06.2017 № 527 (далее - Перечень должностей);

в) муниципального служащего Администрации Раздольненского сельского поселения, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной

службы, предусмотренные Структурой и штатной численностью Администрации, Перечнем должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Кандидат на должность, предусмотренную Структурой и штатной численностью Администрации, Перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера представляются специалисту, в должностные обязанности которого входит работа по кадровым вопросам Администрации Раздольненского сельского поселения.

9. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Кандидат на должность, предусмотренную Структурой и штатной численностью Администрации, Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным решением 51-го заседания Раздольненского сельского совета 1-го созыва Раздольненского района Республики Крым от 29.06.2016 № 324.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Раздольненского сельского поселения (<http://Razdolnoe.su>) и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, утвержденным решением 20-й сессии Раздольненского сельского совета 1-го созыва Раздольненского района Республики Крым от 24.03.2015 № 105.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим

Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также представляемые муниципальными служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

15. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Структурой и штатной численностью Администрации, Перечнем должностей, представившие специалисту, в должностные обязанности которого входит работа по кадровым вопросам Администрации Раздольненского сельского поселения справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе.