



**Администрация Раздольненского сельского поселения  
Раздольненского района Республики Крым**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 242**

16 июня 2021года

Об утверждении порядка проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выполнении самовольных построек на территории муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, и принятия мер по устранению выявленных нарушений

В целях предотвращения и пресечения самовольного строительства и реконструкции на территории муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов, на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 68 Устава,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, и принятия мер по устранению выявленных нарушений (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым (приложение № 2).

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде, расположенном по адресу: пгт.Раздольное, ул.Ленина, д.14, на официальном сайте Администрации Раздольненского сельского поселения в сети Интернет (<http://razdolnoe.su>), на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (<http://avangardpress.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Раздольненского  
сельского совета - глава администрации  
Раздольненского сельского поселения

П.П.Чернявский

Согласовано:

Зам. главы администрации  
по вопросам жизнеобеспечения

С.А.Ковалёв

Юрисконсульт МКУ «УОДОМС  
МО Раздольненское сельское поселение  
Раздольненского района Республики Крым

И.А.Морар

Заведующий сектором  
делопроизводства и контроля

В.И.Мельничук

Исполнитель

Н.И.Муртазаева

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Раздольненского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В  
УВЕДОМЛЕНИЯХ О ВЫЯВЛЕНИИ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ, И ПРИНЯТИЯ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ  
НАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, и принятия мер по устранению выявленных нарушений.

2. В целях выявления самовольных построек администрацией Раздольненского сельского поселения создается комиссия по вопросам выявления самовольных построек на территории муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым (далее - Комиссия).

3. Комиссией осуществляется проверка информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек (далее - уведомление), поступивших в администрацию Раздольненского сельского поселения от:

а) исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия;

б) исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды;

в) органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

4. Общий срок рассмотрения уведомления и документов, подтверждающих наличие признаков самовольных построек, а также принятия администрацией Раздольненского сельского поселения решения по результатам такого рассмотрения

не может превышать 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления и документов от органов и лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Поступившее в администрацию Раздольненского сельского поселения уведомление вместе с документами, подтверждающими наличие признаков самовольных построек, регистрируется в день его поступления и не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации передается на рассмотрение Комиссии.

Поступившие в администрацию Раздольненского сельского поселения обращения организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов направляются в уполномоченные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

6. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления проводит проверку указанной в уведомлении информации.

Проверка Комиссией информации, содержащейся в уведомлении, включает в себя сбор в отношении земельных участков и объектов необходимых документов и сведений, а также, при необходимости, осмотр таких земельных участков и расположенных на них объектов.

7. Комиссия осуществляет в отношении каждого земельного участка, указанного в уведомлении, и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;

в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию в случае, если такое разрешение или акт требуется;

г) о правообладателе (застройщике) объекта;

д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в администрации Раздольненского сельского поселения соответствующих документов и сведений администрация Раздольненского сельского поселения запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и не позднее 2 рабочих дней со дня поступления передает их Комиссии.

8. При проверке информации, содержащейся в уведомлении, Комиссия вправе осуществлять внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков и расположенных на них объектов, указанных в уведомлении.

9. По результатам проверки информации, содержащейся в уведомлении, Комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки, установленного в пункте 6 настоящего Порядка, составляется протокол с указанием проверенных объектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Протокол утверждается председателем Комиссии и подписывается членами

Комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае если в процессе проверки информации, содержащейся в уведомлении, признаки самовольных построек не выявлены, Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, передает уведомление и протокол с прилагаемыми к ним материалами и документами в администрацию Раздольненского сельского поселения.

11. В случае если Комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем Порядке, выявлены признаки самовольной постройки, Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, составляет акт проверки информации, содержащейся в уведомлении (далее - акт проверки), по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

В акте проверки указываются сведения согласно пункту 7 настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра (в случае его проведения) с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта.

Акт проверки утверждается председателем Комиссии и подписывается членами Комиссии.

12. К акту проверки приобщаются следующие документы, полученные Комиссией в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольного строительства, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта.

При отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости к акту должны быть приложены соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о лице, осуществившем самовольную постройку, и правообладателе земельного участка, на котором такая постройка создана или возведена (в случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, удалось установить), которые должны содержать: в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

г) описание самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид самовольного строительства;

д) документы, подтверждающие расположение самовольной постройки в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального

или местного значения (в случае расположения самовольной постройки на указанной территории);

е) схема размещения самовольной постройки на земельном участке с указанием ее параметров.

13. Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, направляет уведомление, протокол и акт проверки с прилагаемыми к ним материалами и документами в администрацию Раздольненского сельского поселения в целях привлечения виновных лиц к административной ответственности в случае выявления самовольного занятия земельного участка объектом самовольного строительства;

- с целью привлечения застройщика к административной ответственности.

14. Администрация Раздольненского сельского поселения не позднее 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам такого рассмотрения совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольно возведенного объекта или приведении его в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) обращается в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается.

Приложение № 1  
к Порядку проведения проверок  
информации, содержащейся  
в уведомлениях о выявлении  
самовольных построек на территории  
муниципального образования  
Раздольненское сельское поселение,  
и принятия мер по устранению  
выявленных нарушений

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по вопросам  
выявления самовольных построек на  
территории муниципального образования  
Раздольненское сельское поселение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Протокол  
проверки информации, содержащейся в уведомлении о выявлении самовольных  
построек

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории  
\_\_\_\_\_ в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

произвели обследование территории в границах: \_\_\_\_\_

В результате обследования установлено: \_\_\_\_\_

Адрес объекта	Признаки самовольной постройки *
	* если выявлены - перечислить * не выявлены

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Примечание: к протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта (в случае его проведения) и документы, полученные в соответствии с пунктом 6 Порядка проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории муниципального образования Раздольненское сельское поселение, и принятия мер по устранению выявленных нарушений.



Приложение № 2  
к Порядку проведения проверок  
информации, содержащейся  
в уведомлениях о выявлении  
самовольных построек на территории  
муниципального образования  
Раздольненское сельское поселение,  
и принятия мер по устранению  
выявленных нарушений

УТВЕРЖДАЮ  
председатель комиссии по вопросам  
выявления самовольных построек  
на территории муниципального  
образования Раздольненское сельское  
поселение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

АКТ  
проверки информации, содержащейся в уведомлении  
о выявлении самовольной постройки

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Время: \_\_\_\_\_

Члены комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории  
\_\_\_\_\_ в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта:

наименование объекта: \_\_\_\_\_,

адрес (адресный ориентир) объекта: \_\_\_\_\_,

кадастровый номер: \_\_\_\_\_.

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

\_\_\_\_\_

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства, телефоны/если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается «не установлен»)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. \_\_\_\_\_  
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. \_\_\_\_\_  
(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. \_\_\_\_\_  
(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

\_\_\_\_\_

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства, телефоны/если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается «не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1. \_\_\_\_\_  
(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. \_\_\_\_\_  
(вид объекта; вид использования объекта)

4.3. \_\_\_\_\_  
(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство; в случае наличия - реквизиты такого разрешения)

4.4. \_\_\_\_\_  
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. \_\_\_\_\_  
(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.6. \_\_\_\_\_  
(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта: \_\_\_\_\_  
(описание выполненных работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

---

---

---

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

---

(подпись) (Ф.И.О., должность)

---

(подпись) (Ф.И.О., должность)

---

(подпись) (Ф.И.О., должность)

Примечание: к акту проверки информации, содержащейся в уведомлении о выявлении самовольной постройки, обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Раздольненского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ВЫЯВЛЕНИЯ САМОВОЛЬНЫХ  
ПОСТРОЕК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РАЗДОЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории муниципального образования Раздольненское сельское поселение (далее - Комиссия).

**2. Компетенция Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях выявления самовольных построек в ходе проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек, документов, подтверждающих наличие признаков самовольных построек, и организации работ по сносу самовольно возведенных построек на территории муниципального образования Раздольненское сельское поселение.

2.2. Права и обязанности Комиссии определяются Порядком проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории муниципального образования Раздольненское сельское поселение, и принятия мер по устранению выявленных нарушений (далее - Порядок).

**3. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается распоряжением администрации Раздольненское сельское поселение.

3.2. Численный состав Комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются администрацией Раздольненского сельского поселения из числа членов Комиссии.

В состав Комиссии входят специалисты администрации Раздольненского сельского поселения, депутаты Раздольненского сельского совета.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания Комиссии назначаются ее председателем по мере необходимости.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- запрашивает информацию, необходимую для работы Комиссии;
- направляет информацию, предусмотренную Порядком, в администрацию

Раздольненского района;

- подписывает (утверждает) документы, предусмотренные Порядком, и по вопросам деятельности Комиссии;

- осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;
- подписывают документы, предусмотренные Порядком.

3.6. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых Комиссией в соответствии с Порядком;

- готовит материалы к очередному заседанию Комиссии;

- оформляет протоколы и иные документы по вопросам деятельности Комиссии;

- обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация Раздольненского сельского поселения.