



РОЗДОЛЬНЕНСЬКА  
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛІКИ КРИМ

РЕСПУБЛІКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

внеочередная сессия II созыва

## РЕШЕНИЕ № 565-2/21

19 мая 2021 г.  
пгт Раздольное

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, руководствуясь решением внеочередной сессии Раздольненского районного совета II созыва от 24.03.2021 № 513-2/21 «О рассмотрении протеста прокурора Раздольненского района Республики Крым от 15.02.2021 № 039-2021/Прдп25-21-120350020», принимая во внимание рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям от 19.05.2021, районный совет

### Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Признать решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 30.10.2015 № 361-1/15 «Об утверждении Порядка уведомления

работодателя муниципальными служащими и должностными лицами Раздольненского районного совета о возникновении факта личной заинтересованности, который приводит или может привести к конфликту интересов» утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Авангард», обнародовать на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (<http://avangardpress.ru>) и на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям.

Председатель Раздольненского  
районного совета

Ж. Хуторенко

**Положение**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной**  
**службы в Раздольненском районном совете Республики Крым, о возникновении**  
**личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете Республики Крым (далее - муниципальные служащие), обязаны в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Уведомление подается на имя председателя Раздольненского районного совета.

4. Уведомления муниципальных служащих регистрируются специалистом, ведущим кадровую работу в Раздольненском районном совете – заместителем начальника отдела бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым, осуществляющий свои обязанности в Раздольненском районном совете Республики Крым на основании Договора на кадровое и бухгалтерское обслуживание Раздольненского районного совета Республики Крым от 18.12.2019, заключенного между Раздольненским районным советом Республики Крым и Администрацией Раздольненского района Республики Крым (далее - специалист, ведущий кадровую работу в Раздольненском районном совете) в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается лицу, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Раздольненского районного совета Республики Крым.

Журнал уведомлений хранится в аппарате Раздольненского районного совета Республики Крым в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

5. Специалист, ведущий кадровую работу в Раздольненском районном совете, в день регистрации уведомления уведомляет председателя Раздольненского районного совета о поступлении уведомления.

6. Уведомления, направленные председателю Раздольненского районного совета, по его решению могут быть переданы в течение следующего рабочего дня специалисту, ведущему кадровую работу в Раздольненском районном совете, для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений. Специалист, ведущий кадровую работу в Раздольненском районном совете, осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений в течение 2 (двух) рабочих дней.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист, ведущий кадровую работу в Раздольненском районном совете, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а председатель Раздольненского районного совета может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений специалистом, ведущим кадровую работу в Раздольненском районном совете, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Мотивированные заключения должны содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлениях;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) пояснения лиц, направивших уведомления, по изложенным в них обстоятельствам;
- в) вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений:
  - признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
  - признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
  - признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в день составления заключения представляются специалистом, ведущим кадровую работу в Раздольненском районном совете, председателю Раздольненского районного совета.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные председателем Раздольненского районного совета в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с решением 6 сессии Раздольненского районного совета Республики Крым II созыва от 18.08.2020 № 327-2/20, утвержденной решением 2 сессии Раздольненского районного совета Республики Крым II созыва от 29.10.2019 № 53-2/19, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Раздольненский районный совет.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым и урегулированию

конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений специалисту, ведущему кадровую работу в Раздольненском районном совете. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председателем Раздольненского районного совета по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Раздольненского районного совета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 8 настоящего Положения, Председатель Раздольненского районного совета применяет к лицу, направившему уведомление, конкретную меру ответственности.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением 6 сессии Раздольненского районного совета Республики Крым II созыва от 18.08.2020 № 327-2/20.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Раздольненского районного совета

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направившего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.  
Окончен «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

На «\_\_» листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона	