



**Администрация Раздольненского сельского поселения
Раздольненского района Республики Крым**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 582**

02 декабря 2019 года
пгт Раздольное

О внесении изменений в постановление администрации Раздольненского сельского поселения от 14.08.2015 № 46

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 18.07.2019 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом МВД России от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Раздольненского сельского поселения от 14.08.2015 № 46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения.

1.1 В приложении № 1 к постановлению «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» внести изменения:

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, обязательных к предоставлению (предъявлению) заявителем, для получения муниципальной услуги:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом

помещении, предоставляемом по договорам социального найма подписанное всеми совершеннолетними и дееспособными членами семьи (приложение №2);

2) копии документов, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) копии документов, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) справка о регистрации (форма 9) заявителя и членов его семьи по месту жительства (*в администрации Раздольненского сельского поселения*);

5) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении и т.д;

6) копии документов, подтверждающих право гражданина, подающего заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи на занимаемое по договору социального найма жилое помещение или на находящееся в собственности жилое помещение, в том числе копии договоров социального найма, свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

7) копии технических паспортов на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, а в случае если технический паспорт отсутствует, – копия иного документа, содержащего техническую информацию о жилом помещении, выданного организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего жилищного фонда;

8) документ о признании гражданина и его семьи малоимущей;

9) копии документов, подтверждающих наличие льгот.

10) медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно – в случае если заявитель, подающий заявления о принятии на учет, который, являясь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения, проживает в квартире, занятой несколькими семьями, в составе которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющим иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

11) В случае, если у членов семьи заявителя срок регистрации по месту жительства менее 5 лет, предоставляются копии правоустанавливающих документов на жилое помещение по предыдущему месту жительства.

В случае если в заявлении о принятии на учет гражданин указал в качестве основания для признания нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, факты проживания в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, уполномоченное

должностное лицо, предоставляющее муниципальную услугу дополняет учетное дело гражданина, подавшего заявление о принятии на учет информацией о признании жилых помещений не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям, которая находится в ведении администрации Раздольненского сельского поселения (в виде Заключения о признании жилого помещения непригодным для проживания);

Жилищно-бытовая комиссия администрации Раздольненского сельского поселения проводит обследование жилищных условий гражданина, подавшего заявление о принятии на учет и совместно проживающих с ним членов его семьи, по результатам которого составляется Акт, который приобщается к материалам учетного дела заявителя.

2.6.2. Для рассмотрения заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма, администрация Раздольненского сельского поселения запрашивает, в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения):

1) на официальном сайте Росреестра – сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи зарегистрированных прав на объекты недвижимости;

2) в филиале ГУП РК «БТИ» г.Евпатория».- сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи зарегистрированных прав на объекты недвижимости;

3) в ОВМ ОМВД России по Раздольненскому району МВД по Республике Крым – справка, подтверждающая регистрацию по месту жительства гражданина, подавшего заявление, а также совместно проживающих с ним членов семьи;

4) в отделе Пенсионного фонда Российской Федерации в Раздольненском районе - сведения об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании предоставленных заявителем документов.

Гражданин вправе представить документы по собственной инициативе.

2.6.3. Документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала для обозрения уполномоченным должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу в начале предоставления муниципальной услуги, после чего оригинал документа возвращается Заявителю (представителю заявителя). В случае отсутствия оригинала документа допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

Форма заявления для заполнения может быть получена заявителем при личном обращении в Администрацию, в электронной форме на официальном веб-сайте Администрации.

2.6.4. Администрация, предоставляющая муниципальную услугу не вправе:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

- требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

Приложение 9 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Раздольненского сельского поселения, на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (<http://avangardpress.ru>).

3. Часть 4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», вступает в силу с 01.07.2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Раздольненского
сельского совета - глава администрации
Раздольненского сельского поселения

П.П.Чернявский