



**Администрация Раздольненского сельского поселения  
Раздольненского района Республики Крым**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 474**

07 октября 2019 года  
пгт Раздольное

О внесении изменений в постановление администрации Раздольненского сельского поселения от 10.08.2015 № 38

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Раздольненского сельского поселения от 10.08.2015 № 38 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения.

1.1 В приложении № 1 к постановлению «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» внести следующие изменения:

пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2 В процессе предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», в рамках межведомственного взаимодействия участвуют следующие организации:

- организации, осуществляющие управление жилищным фондом (управляющая компания);
- Раздольненское районное отделение Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым (сайт Росрестра);

- филиала ГУП РК «Крым БТИ» в г. Евпатория.»

Раздел 1 дополнить пунктом 1.3 и 1.4 следующего содержания:

«1.3. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является собственник (физическое или юридическое лицо), имеющий намерение провести перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение. От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

1.4. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц. В помещение после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям»

Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение заявитель в Администрацию Раздольненского сельского поселения либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии, представляет:

1) заявление о переводе помещения (приложение № 1 к Административному регламенту);

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

3) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

4) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение (приложение 5 к Административному регламенту).

Заявитель предоставляет в оригинале для обозрения и снятия копии уполномоченным должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, после чего оригинал документов возвращается Заявителю (представителю заявителя) следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя); документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя); документ, подтверждающий полномочия юридического лица;

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения).

Для рассмотрения заявления о переводе помещения, администрация Раздольненского сельского поселения запрашивает, в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были предоставлены заявителем по собственной инициативе:

на официальном сайте Росреестра - правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в филиале ГУП РК «БТИ» г.Евпатория».- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и подлежит размещению на информационном стенде, официальном сайте администрации Раздольненского сельского поселения, официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (<http://avangardpress.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Раздольненского  
сельского совета - глава администрации  
Раздольненского сельского поселения

П.П.Чернявский

Приложение 5  
к Административному регламенту

**СОГЛАСИЕ**  
**собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению,**  
**на перевод жилого помещения в нежилое помещение**

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица - собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

являюсь собственником жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение)

даю свое согласие на перевод жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ в нежилое  
помещение.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи