



**РОЗДОЛЬНЕНСЬКА
СІЛЬСЬКА РАДА
РОЗДОЛЬНЕНСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ
БОЛЮГИНИНЬ
РАЗДОЛЬНОЕ КОЙ ШУРАСЫ**

2-е заседание совета 2-го созыва

РЕШЕНИЕ № 15

11 октября 2019 года
пгт Раздольное

Об утверждении Положения о порядке установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности Раздольненского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Уставом,

Раздольненский сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности Раздольненского сельского поселения (прилагается).

2. Решение вступает в законную силу со дня его официального обнародования.

3. Настоящее решение разместить на стенде Раздольненского сельского совета Раздольненского района Республики Крым по адресу: пгт Раздольное, ул. Ленина, д.14 и на официальном сайте Администрации Раздольненского сельского поселения (<http://Razdolnoe.su>), на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (<http://avangardpress.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, земельным и имущественным отношениям, социально-экономическому развитию.

Председатель Раздольненского
сельского совета - глава администрации
Раздольненского сельского поселения

П.П.Чернявский

Приложение
к решению 2-го заседания
Раздольненского сельского
совета 2-го созыва
от 11.10. 2019 № 15

Положение
о порядке установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении
объектов культурного наследия, находящихся в собственности
Раздольненского сельского поселения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления льготной арендной платы и ее размеры физическим или юридическим лицам, владеющим на праве аренды объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), находящимися в собственности Раздольненского сельского поселения (далее - объекты культурного наследия Раздольненского сельского поселения), вложившим свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия Раздольненского сельского поселения и обеспечившим их выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и нормативно-правовыми актами Раздольненского сельского поселения.

2. Право на установление льготной арендной платы по договору аренды объекта культурного наследия Раздольненского сельского поселения имеют физические или юридические лица (далее - арендаторы) при одновременном выполнении следующих условий:

- заключившие договор аренды объекта культурного наследия Раздольненского сельского поселения;

- вложившие свои средства в работы по сохранению указанного объекта культурного наследия Раздольненского сельского поселения, предусмотренные статьями 40 - 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и обеспечившие их выполнение в соответствии с указанным Федеральным законом.

3. Подтверждением завершения работ по сохранению объекта культурного наследия Раздольненского сельского поселения является акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия Раздольненского сельского поселения, оформленный Государственным комитетом по охране культурного наследия Республики Крым и сметно-финансовые расчеты проведения работ.

4. Решение об установлении льготной арендной платы по договору аренды объекта культурного наследия Раздольненского сельского поселения (далее - льготная арендная плата) принимается администрацией Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (далее – Администрация), являющейся арендодателем по договору аренды объекта культурного наследия Раздольненского сельского поселения, изданное в форме постановления.

5. Решение на право предоставления льготной арендной платы выдается орендатору Администрацией на основании следующих документов:

1) заявление арендатора об установлении льготной арендной платы, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление);

2) копия документа, удостоверяющий личность арендатора – физического лица;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя арендатора, уполномоченного на подачу документов и получение результата их рассмотрения;

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для арендатора юридического лица (запрашивается Администрацией в форме электронного документа на официальном сайте в сети «Интернет» nalog.ru);

5) копия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное Государственным комитетом по охране культурного наследия Республики Крым;

6) копия задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное Государственным комитетом по охране культурного наследия Республики Крым;

7) копия сметно-финансовых расчетов проведения работ, выполненных на основе базового уровня цен, установленных в задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, с положительным заключением экспертизы о достоверности определения сметной стоимости, полученным в установленном порядке;

8) копия акта приемки работ по сохранению объекта культурного наследия.

6. Документы, предусмотренные в подпунктах 1-3 пункта 5 настоящего Положения, предоставляются арендатором самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 5-8 пункта 5 настоящего Положения, запрашиваются Администрацией в Государственном комитете по охране культурного наследия Республики Крым, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

По желанию арендатора документы, указанные в подпунктах 4-8 пункта 5 настоящего Положения, могут представляться им по собственной инициативе самостоятельно.

Требовать предоставления иных документов, за исключением документов, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

7. Заявление по желанию арендатора предоставляется им в Администрацию лично или посредством почтового отправления, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

8. Администрация Раздольненского сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления заявления рассматривает прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, и принимает постановление об установлении льготной арендной платы или об отказе в ее установлении с указанием основания, предусмотренного в пункте 9 настоящего Положения, и

письменно уведомляет о принятом решении арендатора, в течение пяти дней со дня окончания рассмотрения представленных документов.

9. Основаниями для принятия постановления об отказе в установлении льготной арендной платы являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на арендатора;

- наличие у арендатора задолженности по уплате в доход бюджета Раздольненского сельского поселения платежей, предусмотренных договором аренды соответствующего объекта культурного наследия Раздольненского сельского поселения;

- проведение работ по сохранению объекта культурного наследия Раздольненского сельского поселения вследствие несоблюдения арендатором охранных обязательств.

Отказ в установлении льготной арендной платы по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

10. На основании постановления об установлении льготной арендной платы Администрация в течение 20 дней оформляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке дополнительное соглашение к договору аренды объекта культурного наследия Раздольненского сельского поселения, в котором указываются размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается.

Льготная арендная плата устанавливается со дня вступления в силу дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия.

Указанное дополнительное соглашение к договору вступает в силу с момента его заключения.

Срок применения льготной арендной платы ограничивается сроком действия договора аренды.

11. Размер льготной арендной платы рассчитывается с учетом расходов арендатора на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - сумма расходов арендатора).

Суммой расходов арендатора признается затраченная на выполнение работ сумма, подтвержденная актом и рассчитанная согласно сметно-финансовому расчету.

14. Годовой размер льготной арендной платы определяется по следующей формуле:

$$УАП = АП \times К,$$

где:

УАП - годовой размер льготной арендной платы;

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (руб./год);

К - коэффициент расчета размера льготной арендной платы.

15. Срок (в годах), на который устанавливается льготная арендная плата, определяется по следующей формуле:

$$C = \frac{CРА}{АП-УАП},$$

где:

С - срок (в годах), на который устанавливается льготная арендная плата;

СРА - сумма расходов арендатора (рублей);

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (руб./год);

УАП - годовой размер льготной арендной платы (руб./год).

Приложение
к Положению
о порядке установления льготной арендной
платы и ее размеров в отношении объектов
культурного наследия, находящихся в
собственности Раздольненского сельского
поселения

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЛЬГОТНОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Председателю Раздольненского
сельского совета - главе администрации
Раздольненского сельского поселения
от _____

(фамилия, имя, отчество — для
физического лица, фамилия, имя, отчество,
ОГРНИП, ИНН — для индивидуальных
предпринимателей, полное наименование
юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП –
для юридического лица). Если от заявителя
действует уполномоченный представитель,
то указываются: фамилия, имя, отчество
представителя, наименование и реквизиты
документа, подтверждающие полномочия
представителя

адрес: _____
телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

_____ (наименование арендатора) являюсь арендатором
муниципального имущества _____ сельского поселения я
Раздольненского района Республики Крым: _____, общая площадь _____ кв. м, в том
числе: этаж _____ кв. м; _____ (№ на плане), подвал _____ кв. м
_____ (№ на плане), цель использования: _____,
согласно договору аренды _____, учитывая вложение своих средств в
работы по сохранению указанного арендуемого объекта культурного наследия,
прошу рассмотреть вопрос о применении льготной арендной платы.

Приложение:

Заявитель _____ / _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.