



**РОЗДОЛЬНЕНСЬКА
СІЛЬСЬКА РАДА
РОЗДОЛЬНЕНСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ
БОЛЮГИНИНЬ
РАЗДОЛЬНОЕ КОЙ ШУРАСЫ**

2-е заседание совета 2-го созыва

РЕШЕНИЕ № 12

11 октября 2019 года
пгт Раздольное

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Раздольненского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Законом Республики Крым от 21 августа 2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом,

Раздольненский сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Раздольненского сельского поселения (Приложение № 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
3. Решение обнародовать на информационном стенде Раздольненского сельского совета Раздольненского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Раздольненский район, пгт Раздольное, ул. Ленина, д. 14 и на сайте Администрации Раздольненского сельского поселения (<http://Razdolnoe.su>), на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (<http://avangardpress.ru>).

Председатель Раздольненского
сельского совета - глава администрации
Раздольненского сельского поселения

П.П. Чернявский

Приложение №1
к решению 2-го заседания
Раздольненского сельского
совета 2-го созыва
от 11.10.2019 №12

Положение о старосте сельского населенного пункта Раздольненского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» определяет статус, порядок избрания, прекращения полномочий, права, обязанности и гарантии старосты сельского населенного пункта Раздольненского сельского поселения (далее – староста).

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Раздольненского сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта.

1.3. Основной целью деятельности старост является объединение жителей соответствующей территории для самостоятельного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Староста сельского населенного пункта назначается решением Раздольненского сельского совета по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Проведение схода граждан в Раздольненском сельском поселении определено Положением о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, утвержденным решением 55-го заседания Раздольненского сельского совета от 05.09.2016 № 359.

1.5. Старосты осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления Раздольненского сельского поселения.

1.7. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.8. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта – два года.

2. Удостоверение старосты сельского населенного пункта

2.1. Старосте сельского населенного пункта Раздольненского сельского поселения, выдается удостоверение старосты.

2.2. Удостоверение старосты сельского населенного пункта Раздольненского сельского поселения (далее - удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия старосты сельского населенного пункта Раздольненского сельского поселения (далее - староста).

2.3. Удостоверение старосты подписывается Председателем Раздольненского сельского совета - главой администрации Раздольненского сельского поселения.

2.4. Удостоверение утвержденного образца выдается старосте после назначения Раздольненским сельским советом.

Организационную работу по выдаче удостоверений осуществляет администрация Раздольненского сельского поселения.

2.5. При вручении удостоверения староста расписывается в получении удостоверения в журнале учета выдачи удостоверений старосты, форма которого приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

Номер удостоверению присваивается и соответствует регистрационному номеру в журнале.

2.6. Староста обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утери (порчи) удостоверения староста подает на имя Председателя Раздольненского сельского совета - главы администрации Раздольненского сельского поселения заявление о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину утери (порчи) удостоверения.

Председатель Раздольненского сельского совета - глава администрации Раздольненского сельского поселения старосте выдает новое удостоверение.

Ранее выданное удостоверение считается недействительным. О факте утери (порчи) удостоверения публикуется сообщение в районной газете «Авангард» о недействительности утраченного удостоверения.

2.7. Староста пользуется удостоверением в течение срока полномочий. При прекращении полномочий удостоверение старосты считается недействительным и остается у лица, исполнявшего полномочия старосты, для памятного хранения.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий старосты удостоверение сдается в администрацию Раздольненского сельского поселения, о чем в журнале

учета выдачи удостоверений старосты делается соответствующая отметка «СДАНО».

2.9. Образец удостоверения приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

3. Задачи, права и обязанности старосты

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Раздольненского сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Раздольненского сельского поселения;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Раздольненского сельского поселения;

4) содействует органам местного самоуправления Раздольненского сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) содействует организации охраны общественного порядка на территории сельского населенного пункта;

6) оказывает содействие органам местного самоуправления Раздольненского сельского поселения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7) содействует привлечению жителей сельского населенного пункта к выполнению работ по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния сельского населенного пункта;

8) участвует в принятии мер по содержанию в надлежащем состоянии мест захоронения, памятных (мемориальных) досок, расположенных на территории сельского населенного пункта;

9) оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы местного самоуправления Раздольненского сельского поселения;

10) проводит личные приемы жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы местного самоуправления Раздольненского сельского поселения.

3.2. Староста имеет право:

1) на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского

района, необходимой для осуществления деятельности старосты, в порядке, утвержденном решением Раздольненского сельского совета от 24.12.2015 № 245;

2) на внеочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений Раздольненского сельского поселения в состав которого входит сельский населенный пункт;

3) направлять в органы местного самоуправления Раздольненского сельского поселения обращения и предложения;

4) направлять в органы местного самоуправления Раздольненского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, установленном Регламентом сельского совета Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

3.3. Староста обязан:

1) соблюдать при исполнении возложенных задач права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств;

2) представлять в Раздольненский сельский совет Раздольненского района Республики Крым ежегодные отчеты.

4. Финансовые основы деятельности старосты

4.1. Староста исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

4.2. Затраты, связанные с организационно-техническим обеспечением деятельности старосты, могут возмещаться за счет средств бюджета сельского поселения, в соответствии с решением Раздольненского сельского совета.

5. Гарантии старосты

5.1. Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе на основании решения Раздольненского сельского совета, старостам могут быть предусмотрены меры морального (в виде благодарственного письма, благодарности, почетной грамоты) поощрения.

6. Контроль за деятельностью старосты

6.1. Контроль за деятельностью старосты осуществляется Раздольненским сельским советом, в состав которого входит данный населенный пункт.

6.2. Контроль за деятельностью старосты осуществляется путем заслушивания его ежегодных отчетов на сходе граждан.

6.3. Ежегодные отчеты старосты за прошедший год представляются в Раздольненский сельский совет Раздольненского района Республики Крым в 2-х месячный срок, по истечению отчетного года.

Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном носителе (Приложение 3).

6.4. При рассмотрении отчета на сходе граждан, участники схода заслушивают старосту. После выступления старосты, граждане вправе задавать вопросы, выступать.

6.5. Работа старосты признается участниками схода удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если старосты за свою работу получили неудовлетворительную оценку, то сход вправе поставить вопрос об их переизбрании, либо дать срок для устранения выявленных недостатков.

Процедура досрочного переизбрания старосты производится в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- смерть старосты;
- отставки по собственному желанию;
- признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;
- выезд на постоянное место жительства за границы территории населенного пункта, на которой он был избран;
- прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- избрание (назначение) его на государственную должность, должность государственной службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

7.2. В связи с систематическим неисполнением своих обязанностей или грубого нарушения действующего законодательства, досрочное переизбрание старосты может быть инициировано жителями населенного пункта или органами местного самоуправления поселения Раздольненского сельского поселения.

Вопрос о досрочном переизбрании старосты выносится на сход граждан по письменному обращению к Председателю Раздольненского сельского совета- главе администрации Раздольненского сельского поселения граждан, проживающих на территории деятельности старосты.

Приложение 1
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
Раздольненского сельского
поселения

ЖУРНАЛ
учета выдачи удостоверений
старосты сельского населенного пункта Раздольненского сельского
поселения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ выданного удостовере ния	Дата выдачи удостовере ния	Расписка в получении удостоверения	Отметка о возврате удостоверения, признании недействительн ым	Отметка об уничтожени и, № и дата акта

Приложение 2
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
Раздольненского сельского
поселения

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА ОБЛОЖКИ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Герб

Республики Крым

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА УДОСТОВЕРЕНИЯ

<p>РАЗДОЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № __</p> <p>Место фотографии</p> <p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>Староста сельского населенного пункта Раздольненского сельского поселения</p> <p>Выдано «__» _____ 20__ г</p> <p>_____ (личная подпись)</p>	<p>Действительно по « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Председатель Раздольненского сельского совета – глава администрации Раздольненского сельского поселения _____ И.О. Фамилия (подпись) М. П.</p>
--	--

Приложение 3
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
Раздольненского сельского
поселения

**ФОРМА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(ф.и.о. старосты сельского населенного пункта Раздольненского сельского поселения)

(наименование муниципального образования)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Дата "__" _____ г.

Раздел 1. Основные направления деятельности в отчетном периоде и достигнутые по ним результаты

Подразделы	Показатели отчетного года	Показатели предшествующего года
1) взаимодействие с органами местного самоуправления Раздольненского сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;		
Пояснения		
2) взаимодействие с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направление по результатам таких мероприятий обращений и предложений, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Раздольненского сельского поселения;		
Пояснения		
3) информирование жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействие в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления		

Раздольненского сельского поселения;		
Пояснения		
4) содействие органам местного самоуправления Раздольненского сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;		
Пояснения		
5) содействие организации охраны общественного порядка на территории сельского населенного пункта;		
Пояснения		
6) оказание содействия органам местного самоуправления Раздольненского сельского поселения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; 7) содействие в привлечении жителей сельского населенного пункта к выполнению работ по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния сельского населенного пункта; 8) участие в принятии мер по содержанию в надлежащем состоянии мест захоронения, памятных (мемориальных) досок, расположенных на территории сельского населенного пункта; 9) оказание организационной и информационной помощи жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы местного самоуправления Раздольненского сельского поселения; 10) проведение личных приемов жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы местного самоуправления Раздольненского сельского поселения;		

Раздел 2. Деятельность старосты сельского населенного пункта Раздольненского сельского поселения

Раздел 3. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период
